

T.C
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN





**Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir
Mustafa Kemal ATATÜRK**

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

AND KUTUP DEĞİŞİMİNİN 1000. GÜNÜ 45.00

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

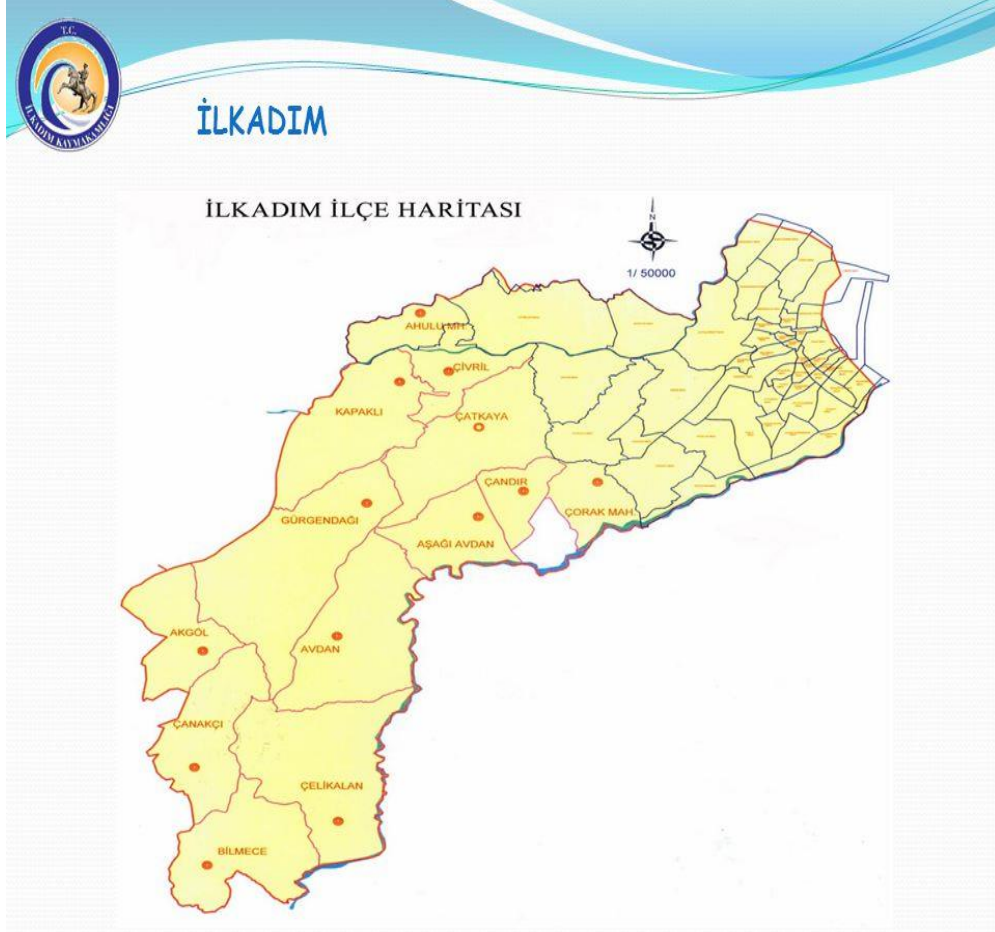
Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

SAMSUN İL HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

| | |
|-----------------------|---|
| İL | Samsun |
| İLÇE | İlkadım |
| ADRES | Adalet Mahallesi Hacı Murat Caddesi No1 İlkadım/Samsun |
| TELEFON | 03622332080 |
| FAX | - |
| E POSTA ADRESİ | 727861@meb.k12.tr |
| KURUM KODU | 727861 |
| WEB ADRESİ | http://gaziortaokulu.meb.k12.tr . |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | Tam Gün |

Stratejik Planlama Ekibi**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|--------------|-------------------|------------------|
| 1 | İrfan DAĞDELEN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Sibel BAKAN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Onur Gülhan HİTİT | Öğretmen |
| 4 | Buket BIYIKLI | Öğretmen |
| 5 | Murat GÖKMEN | Öğretmen |
| 6 | Muradiye BOZAL | Öğretmen |
| 7 | Nuran HALİLOĞLU | Veli |



SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Gazi Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve

topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız,

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Samet DOĞAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Gazi Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

1. Sibel BAKAN
2. Murat GÖKMEN
3. İrfan DAĞDELEN
4. Buket BIYIKLI
5. Onur Gülhan HİTİT

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Gazi Ortaokulu'nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Gazi Ortaokulunun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

Gazi Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,

Gazi Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi

Gazi Ortaokulu'nun Mevcut Durumu

Gazi Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Gazi Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntemle başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmaları: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Gazi Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Gazi Ortaokulu misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| İSTİKLAL MARŞI | 3 |
| ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ | 4 |
| SAMSUN İL HARİTASI | 5 |
| İLKADIM İLÇESİ HARİTASI | 5 |
| OKUL KURUM BİLGİLERİ | 6 |
| Stratejik Planlama Ekibi | 6 |
| SUNUŞ | 7 |
| GİRİŞ | 9 |
| İÇİNDEKİLER | 10 |
| 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ | 12 |
| A.Planın Amacı | 13 |
| B.Planın Kapsamı | 13 |
| C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri | 13 |
| D.Stratejik Planlama Süreci | 14 |
| 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ | 15 |
| 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ | 16 |
| 2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 16 |
| 2.3.MEVZUAT ANALİZİ | 17 |
| 2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ..... | 20 |
| 2.5. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 21 |
| 2.6. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI | 23 |
| 2.7. PAYDAŞ ANALİZİ..... | 24 |
| 2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ..... | 27 |
| 2.8.1.Okul Bilgi Formu | 28 |
| 2.8.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu | 29 |
| 2.9.OKUL PERSONEL ANALİZİ | 30 |
| 2.9.1.Okul Personel Durumu | 30 |
| 2.9.2.Okulun Personel İhtiyacı | 32 |
| 2.9.3. Çalışanların Görev Dağılımı | 34 |
| 2.10. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ-İSTATİSTİK VERİLER..... | 35 |
| 2.10.1. Öğrenci Sayıları | 35 |
| 2.10.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 35 |
| 2.10.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 36 |
| 2.10.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları | 36 |
| 2.10.5.Okulun Akademik Başarısı | 36 |
| 2.10.6.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları | 37 |
| 2.11. OKUL PERFORMANS ANALİZİ | 37 |
| 2.11.1.Sportif Etkinlikler | 37 |

| | |
|--|-----------|
| 2.11.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | 38 |
| 2.11.3.Okulun Gezi Etkinlikleri | 38 |
| 2.11.4.Okul Kütüphanesi | 38 |
| 2.11.5.Ödül Durumu | 38 |
| 2.11.6.Okulun Mali Durumu | 39 |
| 2.11.7.Okulun Teknolojik Altyapısı | 39 |
| 2.12. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)..... | 40 |
| 2.13 GZFT ANALİZİ..... | 42 |
| 3. GELECEĞE YÖNELİM | 45 |
| 3.1.MİSYONUMUZ | 46 |
| 3.2.VİZYONUMUZ | 46 |
| 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ | 46 |
| 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 47 |
| 4.1. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 47 |
| 4.2.MALİYETLENDİRME | 56 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 58 |
| 5.1.GAZİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU | 59 |
| 6. EKLER | 63 |
| TABLO, ŞEKİL, GRAFİK, EKLER..... | 63 |

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

A. Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Gazi Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

B. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Gazi Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

C. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| Sıra no | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 3 | 12. Kalkınma Planı |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 -2022 Stratejik Planı |
| 5 | Samsun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018-2022 Stratejik Planı |
| 6 | Samsun İl Özel İdaresi 2018-2022 Stratejik Planı |
| 7 | MEB Eğitimde Stratejik Planlama |
| 8 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 9 | Orta Vadeli Program, |
| 10 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, |
| 11 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 12 | Cumhurbaşkanlığı Programı |

D.Stratejik Planlama Süreci

| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | | |
|---------------------------|-------|--|
| | TARİH | YAPILANLAR |
| 1 | 2023 | Okulumuz Müdür yardımcısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu toplantılara katıldılar |
| 2 | 2023 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur. |
| 3 | 2023 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır |
| 4 | 2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır. Ayrıca veli, öğretmen ve öğrencilerimize okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeleri için anket uygulanmıştır. |
| 5 | 2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır |
| 6 | 2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir. |
| 7 | 2023 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ortaokul olmasından dolayı önceliklendirmiş, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkadım İlçe Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır. |
| 8 | 2024 | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır |
| 9 | 2024 | Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür |

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

GAZİ ORTAOKULU TARİHÇESİ

1972 yılında inşaatı biten okulumuz binasında 1972-1973 öğretim yılında eğitim ve öğretime GAZİ ORTAOKULU adıyla başladı. Aynı zamanda okulun 5.katındaki 5 dersane YAVUZ SELİM İLKOKULUNA ayrıldı.1976 yılında bugün atölye ve dersane olarak kullanılan ana binanın yanında atölye amaçlı kullanılan binanın inşaatı tamamlanmış olup okul hizmetine sunuldu.

1978-1979 öğretim yılına kadar bugün ilköğretim okulu ana hizmet binası olarak kullanılan binayı Gazi İlköğretim Okulu müştereken kullandılar.1978-1979 öğretim yılı öncesi okulun yaklaşık 100 metre güneyinde ilkokula yapılan 12 dersanelik binanın tamamlanmasıyla Yavuz Selim İlkokulu kendi binasına taşındı.

1981-1982 öğretim yılında ise ayrı binalarda ayrı isimlerle eğitim faaliyetini bu iki okulu bir ad altında Gazi İlköğretim Okulu olarak birleştirildi.

Ayrı binalarda bir müdürlükle işlevini yürüten ilköğretim okulu mahalle sakinlerinin isteği üzerine 1990-1991 öğretim yılına kadar 1.kademe binası olarak kullanılan bina Gazi lisesine devredilmesiyle tüm dersanelik ana hizmet binasına yerleştirildi.

2012 yılında GAZİ ORTAOKULU olarak adı değişti.

Halen aynı şekilde eğitim ve öğretim işlevini tam gün olarak yürütmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp alması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir. Planın ileriki sayfalarında uygulanan planın değerlendirilmesi de yapılacak olup plan başarıyla uygulanmıştır. Okul bahçesinin çitlerle çevrenmesi hedefi gerçekleştirilmiştir.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuzda mevzuat işlerinin ne şekilde işlediği hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| | |
|------------------------|---|
| ÖDÜL,SİCİL VE DİSİPLİN | "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme, |
| | Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak |
| | Dayanak Olarak *3797 Sayılı Milli Eğitim Hakkında Kanun *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| OKUL YÖNETİMİ | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak |
| | Bulduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek |
| | Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek |
| | Dayanak Olarak * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu *4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu *22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak |
| | Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak |
| | Görev alanında eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak |
| | Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulmasını, zenginleştirilmesini, öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak |
| | Okulumuzda ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak |
| | Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak |
| | Dayanak olarak *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| PERSONEL İŞLERİ | Okulumuzda çalışan öğretmenler için Personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut yılının öğretmen ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, |
| | Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütme, öğretmenlerin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak |
| | Dayanak olarak *3797 Sayılı Milli Eğitim Hakkında Kanun, *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi *Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmen. Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |

| | |
|--|---|
| MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV | Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılması ile ilgili yazışmaları yapmak. |
| | Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak |
| | Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak |
| | Dayanak Olarak Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER | Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak |
| | Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak |
| | Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak |
| | Dayanak Olarak *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği *95 no'lu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| | Dayanak olarak *MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
| | Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütme işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. |
| | Dayanak Olarak *21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği |
| SİVİL SAVUNMA | Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak |
| | Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek |
| | Dayanak olarak *22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| | |

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

| KANUN | | | |
|----------------|-------|------|--|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/19 65 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/20 03 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/19 73 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/19 92 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/20 03 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/19 61 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/19 86 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/20 22 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/19 86 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|---|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 11/03/2022 | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 14/08/2020 | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021 | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| 29/05/2021 | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| 08/06/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

| YÖNERGE | | |
|------------|--------------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13/02/2001 | 17730 | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 29/01/2024 | 9537373 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| 11/10/2023 | 8684728 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 09/05/2022 | 4920787 1 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 13/05/2022 | 4959477 5 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 01/12/2022 | 6483250 9 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 23/12/2021 | 3971813 8 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 17/02/2022 | 4371463 8 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 28/02/2022 | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 21/01/2020 | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

2.5. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

| FAALİYET ALANI 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK |
|----------------------------|---|
| Eğitim ve öğretim | Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi-manevi yardım |
| FAALİYET ALANI 2 | YÖNETİM/DENETİM |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| FAALİYET ALANI 3 | TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| FAALİYET ALANI 4 | ONARIM, DONATIM |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kutlama Programları |
| Sportif faaliyetler | İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul Aile Birliği Etkinlikleri Okul Aile Birliği Toplantıları |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Destekleme ve Yetştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Samgis Ortak Sınavlar |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz |

2.6.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

Samet DOĞAN

Okul Müdürü

İrfan DAĞDELEN

Müdür Yardımcısı

Sibel BAKAN

Müdür Yardımcısı

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Muradiye BOZAL Murat GÖKMEN

BEDEN EĞİTİMİ

Arzu BEKTAŞ Barış UYSAL
Cantuğ KESKİNDEMİR Hakan BAŞÇAN

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ

Emrah ŞATIROĞLU Ahmet ÖZDEMİR
Selami SEVİNÇLİ Rabia ÖZDEMİR

MATEMATİK

Öznur YÜKSEL Emine Çalı ÖZSIRKINTI
Emel Önal BİLGE Elif KURTULAN
Yavuz ÖZKÖK Elçin İŞİTAN
Tuncav TAFLAN

İNGİLİZCE

Sumru KİBAROĞLU Dilara KILIÇ
Ayşe ATAYMAN Çiğdem YAKAN
Duygu ÖZATA Canan ŞAHİN

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK

Buket BIYIKLI Onur Gülhan HİTİT

MÜZİK

Üstün BAŞARAN Mevlüde Gülçin BABA

TEKNOLOJİ TASARIM

Ferihan İNAN Ahmet Hamdi KAMA

TÜRKÇE

Seyfi KARACA Hülya LİKOĞLU
Mehmet Sedat SAĞLAM Abdulvahit KOLDAŞ
Özlem GÜMÜŞ Özlem KOCAMAN
Dilek İme KAYA Sibel OĞUZ

FEN BİLİMLERİ

Nadiye AYDOĞDU Zerrin BEŞİROĞLU
Yusuf YURDUNUSEVEN Nevin SÖKMEN
Gülay YÜZÜNCÜ Sinem CERAN ŞENER
Kemal AKIN

GÖRSEL SANATLAR

Songül ALP Vedat KARAOĞLU

SOSYAL BİLİMLER

Hasibe DEMİR ÖZKAN Elif ÖZGÜN
Melahat KÜÇÜKALBAKIR Tenzile BAYAR
Necla KUŞ

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|----------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X | | | X | | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X | | | X | | |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | | X | |
| 5 | İlkadım Belediyesi | X | | | | | X |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | X | | | X | X | X |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü | | | | | | X |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | X |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | X |
| 11 | Okul Müdürü | X | | | | X | X |
| 12 | Öğretmenler | | X | | X | | X |
| 13 | Çalışan Personeller | | X | | X | | |
| 14 | Öğrenciler | | | X | | | |
| 15 | Veliler | | | X | | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği | | | | | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları | | | | | | X |
| 18 | Kırtasiyeler | | | | | | X |
| 19 | Kültür Merkezleri | | | | | | X |
| 20 | Liseler | | | | | | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı | | | | | | X |

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | <u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u> | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 2 | Temel Eğitim GenelMüdürlüğü | İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 5 | İlkadım Belediyesi | Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü | Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 9 | İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü | İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

PAYDAŞ MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|---|--------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|
| | | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | x | | | |
| İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | x | | | |
| SAMSUN VALİLİĞİ | | x | | | |
| SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | x | | | |
| İLKADIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | x | | | |
| İLKADIM KAYMAKAMLIĞI | | x | | | |
| İLKADIM BELEDİYESİ | | x | | | |
| MAHALLE MUHTARLIĞI | | x | | | |
| İLKADIMDAKİ DİĞER ORTAÖĞRETİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI | | | x | | |
| İLKADIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | x | | | |
| İLKADIMDAKİ ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI | | | 0 | | |
| İLKADIMDAKİ REHABİLİTASYON MERKEZLERİ | | | 0 | | |
| OKULUMUZ İDARE VE ÇALIŞANLARI | x | | | | x |
| OKULUMUZ ÖĞRENCİ VE VELİLERİ | x | | | | x |
| OKULUMUZ AİLE BİRLİĞİ | x | | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| 19 MAYIS ÜNİVERSİTESİ | | 0 | |
| SAMSUN İL ÖZEL İDARESİ | | x | |
| SAMSUN GÜVENLİK GÜÇLERİ | | x | |
| SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | x | |
| HAYIRSEVER VATANDAŞLAR | | 0 | |
| SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ | | 0 | |
| MEDYA KURULUŞLARI | | 0 | |

TAMAMI: X

BİR KISMI: 0

Not: Öğrenci, Öğretmen ve velilere uygulanan anket sonuçları ekte grafikler halinde sunulmuştur.

2.8.KURULUŞ İÇ ANALİZİ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.




Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tabloda verilmiştir.

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

| | |
|---|--|
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Buna göre kurum içi analiz için gerekli bilgiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır:

2.8.1.Okul Bilgi Formu

| | |
|-------------------------------------|--|
| İli : SAMSUN | |
| İlçesi : İLKADIM | |
| Okul Adı : GAZİORTAOKULU | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | |
| Adres | Adalet Mahallesi Hacı Murat Caddesi No1 İlkadım/Samsun |
| Tel. ve Faks | 0 362 2332080 |
| E- Posta Adresi | 727861@meb.k12.tr |
| Web Adresi | http://gaziortaokulu.meb.k12.tr |
| |  / Samsunilkadimgaziortaokulu  / gaziortaokulu51  / gaziortaokulu55 |
| Öğretim Şekli Okulun | NORMAL |
| Öğretime Açıldığı Tarih | 1972 |
| Öğretmen Sayısı | 54 |
| Rehber öğretmen sayısı | 2 |
| Öğrenci Sayısı | 718 |
| Toplam Derslik Sayısı | 27 |
| BT sayısı | 1 |
| Konferans salonu | 1 |
| Kütüphane | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Kantin | 1 |
| Şube Sayısı | 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 |
| Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²) | 4757 |
| Binaların kapladığı alan (m ²) | 320+900=1220 |
| Bahçe Alanı (m ²) | 3537 |
| Öğretim Bina Sayısı | 2 |
| Ek bina ihtiyacı | 0 |

2.8.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu

Okul biri ana bina diğeri ek bina olmak üzere 2 adet yapıdan oluşmaktadır.

| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-------|---------|---|
| FİZİKİ MEKAN | VAR | YOK | ADEDİ | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
| Müdür odası | VAR | | 1 | 0 | |
| Müdür Yardımcısı Odası | VAR | | 2 | 0 | |
| Öğretmenler Odası | VAR | | 1 | 0 | |
| Ders Araç Gereç Odası | | YOK | | 1 | ÖĞRETMENLER ODASINDA ARAÇ GEREÇ DOLAPLARI BULUNMAKTADIR |
| Kütüphane | VAR | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | VAR | | 1 | 1 | |
| Resim Odası | | YOK | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | | YOK | 0 | 1 | |
| Beden Eğitimi Odası | VAR | | 1 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | VAR | | 1 | 0 | |
| Ev Ekonomisi Odası | | YOK | 0 | 0 | |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | VAR | | 1 | 0 | |
| Bilgisayar laboratuvarı | VAR | | 1 | 0 | |
| Yemekhane | | YOK | 0 | 1 | |
| Spor Salonu | | YOK | 0 | 1 | |
| Otopark | | YOK | 0 | 1 | |
| Spor Alanları | VAR | | 1 | 0 | |
| Kantin | VAR | | 1 | 0 | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | VAR | | 1 | 0 | |
| Arşiv | VAR | | 1 | 0 | |
| Veli bekleme salonu | YOK | | | 1 | OKUL GİRİŞİNDEKİ OTURMA ALANI KULLANILMAKTADIR |

| FİZİKİ ALANLAR | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| TESİSİN ADI | SAYI (ADET) | KAPASİTESİ(KİŞİ SAYISI) | ALANI (M ²) |
| Kantin | 1 | 10 | 15 |
| Yemekhane | 0 | 0 | 0 |
| Toplantı Salonu | 1 | 10 | 20 |
| Konferans Salonu | 1 | 100 | 200 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmenler Odası | 1 | 60 | 75 |

| SPOR TESİSLERİ | | |
|--------------------|-------------------------|-------|
| TESİSİN ADI | KAPASİTESİ(KİŞİ SAYISI) | ALANI |
| Basketbol Alanı | 105 | 210 |
| Futbol Sahası | 210 | 420 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 |

2.9.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.9.1.Okul Personel Durumu

| 2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------|-------------|-------------|---------|---------------|----------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | BRANŞI GÖREVİ | KIDEM (YIL) | NORMU | KADROLU | EĞİTİM DURUMU | Uzman Başöğrt. |
| 1 | SAMET DOĞAN | Müdür | 12 | MÜDÜR | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 2 | İRFAN DAĞDELEN | Müdür Yard. | 19 | MÜDÜR YARD. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 3 | SİBEL BAKAN | Müdür Yard. | 16 | MÜDÜR YARD. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 4 | MURADİYE BOZAL | Bilişim Tek. | 17 | ÖĞRT. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 5 | MURAT GÖKMEN | Bilişim Tek. | 21 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 6 | ÖZLEM KOCAMAN | Türkçe | 21 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 7 | ÖZLEM GÜMÜŞ | Türkçe | 27 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 8 | HÜLYA LİKOĞLU | Türkçe | 30 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 9 | SİBEL OĞUZ | Türkçe | 25 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 10 | SEYFİ KARACA | Türkçe | 31 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 11 | ABDULVAHİT KOLDAŞ | Türkçe | 20 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 12 | MEHMET SEDAT SAĞLAM | Türkçe | 12 | ÖĞRT. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 13 | DİLEK İME KAYA | Türkçe | 16 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 14 | ELİF KURTULAN | Matematik | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 15 | TUNCAY TAFLAN | Matematik | 25 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 16 | YAVUZ ÖZKÖK | Matematik | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------------------------|----|--------------|---------|---------------|----------|
| 17 | EMEL ÖNAL BİLGE | Matematik | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 18 | ELÇİN İŞİTAN | Matematik | 20 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 19 | EMİNE ÇALI ÖZSİRKINTI | Matematik | 16 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 20 | ÖZNUR YÜKSEL | Matematik | 20 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 21 | NADIYE AYDOĞDU | Fen ve Teknoloji | 35 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 22 | GÜLAY YÜZÜNCÜ | Fen ve Teknoloji | 35 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 23 | NEVİN SÖKMEN | Fen ve Teknoloji | 32 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | BAŞÖĞRT. |
| 24 | KEMAL AKIN | Fen ve Teknoloji | 28 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | BAŞÖĞRT. |
| 25 | YUSUF YURDUNUSEVEN | Fen ve Teknoloji | 28 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | BAŞÖĞRT. |
| 26 | ZERRİN BEŞİROĞLU | Fen ve Teknoloji | 30 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 27 | SİNEM CEREN ŞENER | Fen ve Teknoloji | 25 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 28 | CANAN ŞAHİN | İngilizce | 20 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 29 | AYŞE ATAYMAN | İngilizce | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 30 | DUYGU ÖZATA | İngilizce | 18 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 31 | ÇİĞDEM YAKAN | İngilizce | 10 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 32 | SUMRU KİBAROĞLU | İngilizce | 22 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 33 | DİLARA KILIÇ | İngilizce | 12 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 34 | NECLA KUŞ | Sosyal Bilgiler | 29 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | BAŞÖĞRT. |
| 35 | ELİF ÖZGÜN | Sosyal Bilgiler | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 36 | HASİBE DEMİR ÖZKAN | Sosyal Bilgiler | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 37 | MELAHAT KÜÇÜKALBAKIR | Sosyal Bilgiler | 22 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 38 | SONGÜL ALP | Görsel Sanatlar | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 39 | VEDAT KARAOĞLU | Görsel Sanatlar | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 40 | ÜSTÜN BAŞARAN | Müzik | 20 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 41 | MEVLÜDE GÜLÇİN BABA | Müzik | 27 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 42 | ARZU BEKTAŞ | Beden Eğitimi | 25 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 43 | BARİŞ UYSAL | Beden Eğitimi | 24 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 44 | CANTUĞ KESKİNDEMİR | Beden Eğitimi | 31 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 45 | HAKAN BAŞÇAN | Beden Eğitimi | 19 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 46 | AHMET HAMDİ KAMA | Teknoloji Tasarım | 27 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 47 | FERİHAN İNAN | Teknoloji Tasarım | 29 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | BAŞÖĞRT. |
| 48 | EMRAH ŞATIROĞLU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 14 | ÖĞRT. | KADROLU | YÜKSEK LİSANS | UZMAN |
| 49 | SELAMİ SEVİNÇLİ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 26 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 50 | AHMET ÖZDEMİR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 21 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 51 | TENZİLE BAYAR | Sosyal Bilgiler | 4 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | ÖĞRT. |
| 52 | RABİA ÖZDAMAR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 14 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 53 | BUKET BIYIKLI | Rehber Öğretmen | 22 | REHBER ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | UZMAN |
| 54 | ONUR GÜLHAN HİTİT | Rehber Öğretmen | 23 | ÖĞRT. | KADROLU | LİSANS | ÖĞRT. |

2.9.2.Okulun Personel İhtiyacı

| OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR | | | |
|---|------|--------|---------|
| UNVAN/BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| MÜDÜR | 1 | 1 | 0 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 2 | 0 |
| TÜRKÇE | 8 | 8 | 0 |
| MATEMATİK | 7 | 7 | 0 |
| SOSYAL BİLİMLER | 5 | 5 | 0 |
| FEN BİLİMLERİ | 7 | 7 | 0 |
| İNGİLİZCE | 6 | 6 | 0 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 2 | 2 | 0 |
| GÖRSEL SANATLAR | 2 | 2 | 0 |
| DİN KÜL. VE AH. BİL. | 4 | 4 | 0 |
| TEKNOLOJİ TASARIM | 2 | 2 | 0 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 4 | 4 | 0 |
| MÜZİK | 2 | 2 | 0 |
| REHBERLİK | 2 | 2 | 0 |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| | GÖREVİ | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---|------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| EĞİTİM DÜZEYİ | 2023 YILI İTİBARI İLE | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 33 |
| Yüksek Lisans | 2 | 67 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| YAŞ DÜZEYLERİ | 2023 YILI İTİBARI İLE | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | |
| 30-40 | 2 | 67 |
| 40-50 | 1 | 33 |
| 50-+ | 0 | |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | 2023 YILI İTİBARI İLE | |
|-----------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | | |
| 4-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 11-15 Yıl | | |
| 16-20 Yıl | | |
| 21+..... üzeri | 1 | 100 |

2023-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| SIRA NO | BRANŞI | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---------|----------------------|-------|-------|--------|
| 1 | MATEMATİK | 2 | 5 | 7 |
| 2 | FEN BİLİMLERİ | 2 | 5 | 7 |
| 3 | TÜRKÇE | 3 | 5 | 8 |
| 4 | SOSYAL BİLİMLER | | 5 | 5 |
| 5 | İNGİLİZCE | | 6 | 6 |
| 6 | DİN KÜL. VE AH. BİL. | 3 | 1 | 4 |
| 7 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 1 | 2 |
| 8 | MÜZİK | 1 | 1 | 2 |
| 9 | BEDEN EĞİTİMİ | 3 | 1 | 4 |
| 10 | BİLİŞİM TEK. | 1 | 1 | 2 |
| 11 | TEKNOLOJİ TASARIM | 1 | 1 | 2 |
| 12 | REHBERLİK | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 18 | 31 | 51 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 0 |
| 30-40 | 5 |
| 40-50 | 38 |
| 50+... | 8 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 4 |
| 16-20 Yıl | 11 |
| 21+... üzeri | 34 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:(2023-2024)

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|----|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Lisans | 22 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | | İlkokul | 12 | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | | | | | |
| 4 | Sigortalı İşçi | | | | | |

2.9.3.Çalışanların Görev Dağılımı

| | | |
|---|------------------|---|
| 1 | Okul müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | <p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.5. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.6. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.7. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.8. Arşiv işlerini düzenlerler.9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 3 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

2.10.OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ-İSTATİSTİK VERİLER

2.10.1.Öğrenci Sayıları

| ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
|------------------|-----------|-----|--------|-----------|-----|--------|
| YILLAR | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | |
| SINIFLAR | E | K | TOPLAM | E | K | TOPLAM |
| 5.SINIF | 95 | 84 | 179 | 86 | 99 | 185 |
| 6.SINIF | 75 | 91 | 166 | 92 | 86 | 178 |
| 7.SINIF | 98 | 109 | 207 | 68 | 84 | 152 |
| 8.SINIF | 108 | 93 | 201 | 98 | 99 | 197 |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 376 | 377 | 753 | 344 | 368 | 712 |

2.10.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
|--|-----------|---|--------|-----------|---|--------|
| YILLAR | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | |
| SINIFLAR | E | K | TOPLAM | E | K | TOPLAM |
| 5.SINIF | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 6.SINIF | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 |
| 7.SINIF | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 8.SINIF | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7 | 8 | 15 | 7 | 8 | 15 |

2.10.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|----|--------|-----------|----|--------|
| YILLAR | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | |
| SINIFLAR | E | K | TOPLAM | E | K | TOPLAM |
| 5.SINIF | 16 | 14 | 30 | 15 | 16 | 31 |
| 6.SINIF | 11 | 13 | 24 | 16 | 14 | 30 |
| 7.SINIF | 12 | 14 | 26 | 10 | 12 | 22 |
| 8.SINIF | 18 | 16 | 34 | 12 | 13 | 25 |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 57 | 57 | 114 | 53 | 55 | 108 |

2.10.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

| DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
|---|-----------|-----------|
| YILLAR | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 9 | 13 |
| Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı | 9 | 0 |
| Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı | 9 | 0 |

2.10.5.Okulun Akademik Başarısı (LGS Net Ortalaması)

| 2022-2023 | 8.SINIF | İLÇE ORT. |
|------------------------|---------|-----------|
| TÜRKÇE | 5,97 | 7,70 |
| MATEMATİK | 1,54 | 3,23 |
| FEN BİLİMLERİ | 6,80 | 8,23 |
| İNGİLİZCE | 2,60 | 3,83 |
| SOSYAL BİLİMLER | 4,06 | 4,97 |
| DİN KÜL. VE AHLAK BİL. | 5,42 | 6,09 |

| OKULUN LGS BAŞARISI | | | |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| YILLAR | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | PUAN ORTALAMASI | YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2021-2022 | 167 | 276,13 | 20 |
| 2022-2023 | 188 | 298,94 | 42 |

2.10.6.Okul/kurum Rehberlik Çalışmaları

| OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI | | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| SORUN ALANLARI | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| | K | E | K | E | K | E |
| Sağlık Sorunları | 3 | 1 | 10 | 8 | 5 | 7 |
| Okulla İlgili Sorunlar | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 |
| Aile İle İlgili Sorunlar | 5 | 3 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| Kişisel Alanla ilgili Sorunlar | 55 | 46 | 40 | 36 | 33 | 33 |
| Arkadaşlık Sorunları | 75 | 67 | 53 | 44 | 61 | 60 |
| Sosyo- Ekonomik Sorunlar | 12 | 8 | 15 | 12 | 30 | 30 |
| Toplam | 152 | 127 | 127 | 109 | 136 | 138 |

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans (2024) | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 718 | 54 | 87 | 4 | 9 | 2 |

2.11. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.11.1.Sportif Etkinlikler

| SPORTİF ETKİNLİKLER | | | |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|---|
| Yıllar | Spor takımı sayısı | Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı | Spor müsabakalarında alınan dereceler |
| 2022-2023 | 3 | 45 | Futsal Türkiye 4., Halkoyunları il 2. Tırmanış bireysel Türkiye 3. Okçuluk bireysel il birincisi Yüzme bireysel il birincisi |

2.11.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

| ÖĞRENCİ KULÜPLERİ | | |
|-------------------|----------------------|--|
| Yıllar | Öğrenci Kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı |
| 2022-2023 | 14 | 30 |
| 2023-2024 | 15 | 18 |

2.11.3.Okulun Gezi Etkinlikleri

| KÜLTÜREL ETKİNLİK | | |
|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| Yıllar | Etkinlik Adı | Katılımcı Sayısı |
| 2022-2023 | EGE GEZİ, ANKARA GEZİSİ-MÜZE GEZİLERİ | 150,100, 60 |
| 2023-2024 | ANKARA GEZİSİ | 20 |
| | | |

2.11.4.Okul Kütüphanesi

| OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ | | |
|--------------------------|----------------------------|--|
| Yıllar | Kütüphanedeki Kitap Sayısı | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| 2022-2023 | 2265 | 620 |
| 2023-2024 | 2576 | 400 |

2.11.5.Ödül Durumu

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
|----------------------------|--------|----------|--------------|
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2022-2023 | 368 | 204 | - |
| 2023-2024 | 353 | 131 | - |

2.11.6.Okulun Mali Durumu

| KAYNAKLAR | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | | | |
| Okul aile Birliği | 8217 | 11410 | 5700 |
| Özel İdare-İl-İlçe | - | 5000 | - |
| Kira Gelirleri | 27010 | 47804 | -22320 |
| Döner Sermaye | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - |
| TOPLAM | 35227 | | |

| HARCAMA KALEMLERİ | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|--|-------|--------|-------|-------|-------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | 6102 | | |
| Küçük onarım | | 708 | | | | 24000 |
| Bilgisayar harcamaları | | | | | | |
| Büro makinaları harc. | | | | | | |
| Bilişim araçları alımı, bakım onarım | | | | 9080 | | |
| Eğitim araçları | | | | 3500 | | |
| Yemek | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | 2045 | | |
| Kırtasiye ve büro mlz. | | 9513 | | 17230 | | |
| Vergi harç banka vs | | 230,09 | | 255 | | 121,88 |
| Genel Hizmetler | | 1712 | | 10550 | | 8572 |
| TOPLAM | | | | | | |

2.11.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

| Araç-Gereçler | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
|------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Bilgisayar | 20 | 20 | 20 | 5 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akıllı tahta | 32 | 32 | 32 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Televizyon | 4 | 4 | 4 | 4 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 16 | 16 | 32 | 0 |
| Okul/Kurumun İnternet Sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | 0 |
| Mikrofon | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Anfi | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Telefon hattı | 1 | 1 | 1 | 0 |

2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik Eğilimler: Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Gazi Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Gazi Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu taşıyoruz.

Ekonomik Eğilimler: Okulumuzun okul aile birliği tarafından desteklenmektedir. Bu bütçeyle hedeflenen planlara ulaşmada zorluk çekilecek ve aksaklıklarla karşılaşılacaktır. Bu aksaklıkları da en az dereceye indirebilmek için okul aile birliği ve muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimlerden destek alınmasını planlıyoruz. Ayrıca okulumuz için yapılması gereken işler konusunda da çeşitli kurum ve kuruluşlarla diyaloga geçerek sıkıntıları en aza indirmeyi ve hedefe ulaşmayı planlıyoruz.

Sosyo-Kültürel: Bulduğumuz çevre genellikle geçimini işçilik oluşturmaktadır. Velilerin bir kısmı eğitime gereken önemi verme bilincine sahipken büyük bir kısmı çocuğuyla yeterince ilgilenmemektedir.

Velilerin eğitimi orta seviyededir. Buna ek olarak da sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olmasını ekleyebiliriz.

Teknolojik Eğilimler: Okulumuzda UBAK kapsamında 2013 yılında kurulan internet ağı bulunmaktadır. Okulumuzda 20 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, (Orta düzeyde-düşük gelirlidir)● İş kapasitesi, (Asgari ücret, hizmet sektörü)● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, (Kantin kira geliri hariç okulun geliri bulunmamaktadır, geridönüşümden cüzi gelir elde edilebilmektedir)● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, (Fotokopi çekimi, okulun eski olması sebebiyle tamirat işlerine çok fazla gider ayrılması, temizlik malzemeleri, çalışma için kırtasiye malzeme alımı)● Tasarruf sağlama imkânları, (elektrik tedbiri)● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe (kantin geliri ile okulun bir bütçesi bulunmaktadır) |

| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, (geleceğe yönelik öğrenci ve ailelerde bilinç oluşması) ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu (tüm öğretmenler teknolojiyi aktif olarak kullanabilmektedir) ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, (hepsi mevcuttur) ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar (kodlama atölye ve araçları, stem atölyeleri ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, (herkes yeterli seviyede teknoloji bilgisine sahiptir) ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, (telefon, pc) ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.13.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

Öğrenci, öğretmen ve velilere yapılan anketlerden elde edilen verilere göre okulun swot analizi yapılarak okulun güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar ortaya koyulmuştur. Buna göre:

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Okulun İlçe Milli Eğitim ile olumlu ilişkiler içinde olması,• Okulun il ve ilçe merkezine ulaşım sorunun olmaması• Personel arasında olumlu iletişim• Deneyimli personel sayısının fazlalığı• Mezun olan öğrencilerin önemli bir kısmının iyi okullara yerleşmesi• Öğretmenlerin genç ve dinamik bir yapıya sahip olması• Yapılan sosyal faaliyetlerin etkili olması• Okulumuzun sakin, yeşillik alanı ile geniş bir alana sahip olması,• Okul idaresine kolay ulaşım ile sorunların hızlı çözümü• Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmenlerin bulunması• Öğrencilerin öğretmenlerine güven duyması• Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri• Öğrenciler ve öğretmenler arasında iletişimin güçlü olması• Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması• Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği• Rehberlik Servisimizin aktif olması• Okul rehberlik servisi ile öğrenci, yönetim, öğretmen ve veli iletişiminin güçlü olması• Öğrencilerin okulda yapılan etkinliklere seveceği katılmaları• Okulun velilerle diyalog içinde olması• Öğretmenlerin derslerde yenilikçi, yöntemlerden faydalanması• Okul yönetimi ile veli ve öğrenci | <ul style="list-style-type: none">• Sınıfların kalabalık olması• Ders araç-gereçlerinde eksiklikler olması,• Okul bahçesinde öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği spor salonunun olmaması• Web sayfasının veli ve öğrenci tarafından aktif kullanılmaması• Okul bütçesinin yetersizliği• Konferans salonunun küçük olması• Sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması.• Okulumuzda müzik odası, resim atölyesi, olmaması• Öğretmenlerin kullanımına ayrılan dinlenme, ders, materyal alanlarının yetersizliği• Okul yapı ve donatısının eski ve yıpranmış olması |

iletişiminin güçlü olması

- Öğrencilerin öğretmenlerle rahat iletişime geçebilmesi
- Okulda sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılması
- Okulda çeşitli gezi vb. etkinliklerin yapılması
- Kurum içindeki önemli duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması
- Karar alma sürecinde paydaşların en başta öğretmenlerin görüşlerinin alınması
- Öğretmenlerin alanıyla ilgili yenilikleri takip etmesi, kendilerini ve çalışmalarını güncellemeleri
- Yöneticilerin yaratıcı ve üretici düşüncelerini üretmesini teşvik etmesi
- Okulda yerelde olumlu etkiler bırakacak çalışmaların yapılması
- Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmaması, çalışma barışının ve huzurunun sağlanması
- Öğretmen, personel ödüllendirme çalışmalarında adil ve tarafsız davranılması
- Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin yapılması
- Öğretmenlere kendilerini geliştirmeye yönelik imkanlar yaratılması
- Çalışanların kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi
- Öğrencilerin okulu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşması
- Okulla ilgili paydaşlardan gelen öneri ve şikayetlerin dikkate alınması
- Okulda yabancılara karşı güvenlik önlemlerinin olması
- Okul sitesi, sosyal medya hesapları, e-okul bilgileri güncellenmiştir.

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Okulun çevre ile iletişimi | <ul style="list-style-type: none"> Bazı velilerin çocuklarının eğitimleri karşında ilgisiz olması,(Okula gelip durumlarını sormamaları, evde ilgilenilmemesi, araç gereç eksikliği vs.) |
| <ul style="list-style-type: none"> Velilerin çoğunun diğer okullara oranla daha duyarlı olması | <ul style="list-style-type: none"> TV dizileri ve internetin öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin bulunması |
| <ul style="list-style-type: none"> Okulun çevresinin ve profilinin değişmesi ile daha popüler bir okul hale gelmesi | <ul style="list-style-type: none"> Ailelerin sosyal ve ekonomik yönden yetersizliği |
| <ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretime son dönemlerde daha çok önem verilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Okulun yakınında işlek bir cadde olması |
| <ul style="list-style-type: none"> Aile bağları, öğretmen ve öğrenciye olan duyarlılık | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Bilinçli ve tecrübeli idareye sahip olunması | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun şehir merkezinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Sağlık ocağına yakın olması. | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin özverili çalışmaları | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Öğretmen kadrosunun nitelikli olması | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Bilim sanat merkezinin okul çevresinde bulunması | <ul style="list-style-type: none"> |

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız. Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız. Çevremize de eğitim vermek için varız. Severecek gelebilecek bir okulu hazırlamak için varız. Geleceğimize en kaliteli insanları yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model, öncü bir okul olmak.

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1.Eğitim-öğretimde şeffaflık ve eşitlik esas ilkesini gözetiriz.

2.Biliyoruz ki;

Aile-öğretmen-öğrenci ilişkileri eğitimin vazgeçilmez öğeleridir.

3. Öğrencilerin yeteneklerini iyi gözlemleyip ondan sonuç alma yoluna gidilmelidir.

4.Eğitim-öğretimde öğrencileri sonuca götüren süreçleri iyi değerlendirmeyi ilke ediniz.

5. Biliyoruz ki; Çağımız öğrenciye bilgiyi öğretme çağı değil, o bilgiye öğrencilerin nasıl ulaşacağıın yollarının öğretildiği çağdır.

Değerlerimiz:

1.Ferdin ve toplumun ihtiyacını gözeten,

2.Atatürk İnkılap, ilke ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı

3.İşbirliğine açık,

4.“Ben” yerine “biz” felsefesini benimseyen bir kurum olmak.

4.1.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| NO | STRATEJİK AMAÇ | TEMA |
|----|---|--|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini arttırmak. | OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ, REHBERLİK VE EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ |
| 2 | Öğrencilerimize ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek. | |
| 3 | Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarının tespit edilmesi. | |
| 4 | Okul-Veli işbirliğinin geliştirilmesi | |
| 1 | Öğrencilerimizin duygusal, zihinsel, fiziksel potansiyellerini arttırmak; kendine güvenlerini geliştirebilecekleri, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturmak. | SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER |
| 2 | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak. | |
| 3 | Okul gezilerinin ve proje faaliyetlerinin yapılması. | |
| 1 | Eğitim-öğretim ortamları, araçlar ve teknolojik donanım ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretimin kalitesini arttırmak. | FİZİKİ DONANIM , TEKNOLOJİ VE MALİYET |
| 2 | Derslerin daha verimli işlenebilmesi için gerekli olan donanım malzemelerinin ve eksik ders araç-gereçlerin temin edilmesi. | |
| 3 | Okul Bahçesinin düzenlenerek, eğitim öğretimin kalitesini arttırmak | |
| 4 | Okul gelirlerini arttırmak ve tasarruf tedbirleri almak | |

TEMA-1: OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ, REHBERLİK VE EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

| Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini arttırmak. | |
|--|---|
| Hedef 1.1.2022-2023 eğitim-öğretim yılında % 20 olan Lise giriş sınavı sonucuna göre Anadolu Liselerine ve Fen lisesine ve sınavlı meslek lisesine yerleşen öğrenci oranını 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar %45'e çıkarmak | |
| Performans Hedefi 1.2.1: 2023-2024 yılında %25 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.2: 2024-2025 yılında %30 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.3: 2025-2026 yılında %35 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.4: 2026-2027 yılında %40 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.5 :2027-2028 yılında %45 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum :2022-2023 eğitim öğretim yılında sınav sonuçlarına göre bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci oranı % 96 dir. (sınavlı ve sınavsız yerleşen öğrencilerle birlikte) | |
| Faaliyetler : | 1.Sınav sonrası takvim ve yapılacak işlemler konusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması. Rehberlik derslerinde lise yerleştirme konularına yer verilmesi. 2. Bir üst öğrenim kurumlarından bazılarında geziler düzenlenmesi. 3.Tercih edilecek okullar, alanlar ve yurt imkanları konusunda araştırmalar yapılarak rehberlik imkanlarının sunulması. |

| | |
|---|---|
| Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini arttırmak. | |
| Hedef 1.2 : Parasız Bursluluk ve Yatılılık Sınavı'nda başvuru sayısını 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda %15 artırmak | |
| Performans Hedefi 1.3.1: 2024 yılında %5 artırmak. Performans Hedefi 1.3.2: 2025 yılında %8 artırmak. Performans Hedefi 1.3.3: 2026 yılında %10 artırmak. Performans Hedefi 1.3.4: 2027 yılında %12 artırmak. Performans Hedefi 1.3.5 :2028 yılında %15 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında PYBS'de bursluluk sınavına başvuran öğrencimiz 98 kişidir. | |
| Faaliyetler : | <ol style="list-style-type: none"> 1.Okulumuzda imkanlar elveriyorsa kurs açılması, imkanlar elvermiyorsa öğrencilerimizi ilçe merkezdeki okullarda açılan kurslara yollamak için gerekli çalışmaların yapılması. 2.Öğle araları isteyen öğrencilerimize kütüphanenin kullanıma açılması 3.Her ay okul geneli en az 1 tane deneme sınavının yapılması. 4.Konu tarama testlerin çözümüne ağırlık verilmesi. 5.Okulumuzda ki mevcut bilgisayar, kablosuz internet ve akıllı tahtalardan yararlanılması. 6.Sınav hakkında, sınav öncesi ve sınav anında yapılması gerekenler konularında öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini arttırmak. | |
| Hedef 1.3: 2022-2023 yılında 15 olan devamsızlık gün ortalamasını 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda 12'ye düşürmek | |
| Performans Hedefi 1.4.1: 2024 yılında % 5 düşürmek. Performans Hedefi 1.4.2: 2025 yılında % 10 düşürmek. Performans Hedefi 1.4.3: 2026 yılında % 15 düşürmek. Performans Hedefi 1.4.4: 2027 yılında % 20 düşürmek. Performans Hedefi 1.4.5: 2028 yılında %25 düşürmek | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında devamsızlık gün ortalaması 15 'tir. | |
| Faaliyetler: | <ol style="list-style-type: none"> 1.Bütün öğrencilerimizin velilerinin ev telefon ve cep telefon numaralarının temin edilip kaydedilmesi. 2.Devamsızlık yapan öğrencilerimizin, velilerine telefonla veya mesajla ulaşılması. 3.Çok devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi ve velilerinden bilgi alınması. |

| | |
|--|--|
| Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimize ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek. | |
| Hedef 2.1 : 2022-2023 yılında 4 olan velilerimize yönelik toplantı/seminer sayısını 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonunda 9'a çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 2.1.1: 2024 yılında % 25 çıkarmak. (5) Performans Hedefi 2.1.2: 2025 yılında % 50 çıkarmak. (6) Performans Hedefi 2.1.3: 2026 yılında % 75 çıkarmak. (7) | |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi 2.1.4: 2027 yılında % 100 çıkarmak.(8) | |
| Performans Hedefi 2.1.5: 2028 yılında % 125 çıkarmak.(9) | |
| Mevcut Durum: 2022-2023 eğitim öğretim yılında velilerimize yönelik toplantı/seminer sayısı 4 'tür. | |
| Faaliyetler: | <ol style="list-style-type: none"> 1.Çeşitli konularda (insan gelişim dönemleri, özellikleri ve yapılması gerekenler, Verimli ders çalışma ortamları oluşturma, lise yerleştirme, bağımlılık, sağlık vb.) velilerimize yönelik seminer/toplantıların düzenlenmesi. 2.Yapılan çalışmalardan davetiye gönderilerek velilerin davet edilmesi. 3.Velilerin okula bakışlarını yansıtan anketler düzenlenmesi. 4.Toplantılara katılan velilerin kayıtlarının tutulması |

| | |
|--|---|
| Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimize ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek. | |
| Hedef 2.2: 2022-2023 yılında 10 olan öğrencilerimize yönelik toplantı/seminer sayısını 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda 13 'e çıkarmak | |
| Performans Hedefi 2.2.1: 2024 yılında % 10 çıkarmak. (11) | |
| Performans Hedefi 2.2.2: 2025 yılında % 20 çıkarmak. (12) | |
| Performans Hedefi 2.2.3: 2026 yılında % 30 çıkarmak. (13) | |
| Performans Hedefi 2.2.4: 2027 yılında % 40 çıkarmak.(14) | |
| Performans Hedefi 2.2.5: 2028 yılında % 50 çıkarmak.(15) | |
| Mevcut Durum: 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilerimize yönelik toplantı/seminer sayısı 10 'dur. | |
| Faaliyetler: | <ol style="list-style-type: none"> 1.Çeşitli konularda (insan gelişim dönemleri ve özellikleri, Verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı, sınav öncesi ve sınav anında yapılması gerekenler, enerji tasarrufu, sağlıklı çevre vb.)öğrencilerimize yönelik seminer/toplantıların düzenlenmesi. 2.Öğrencilerimizin okula bakışlarını yansıtan anketler düzenlenmesi. 3.Toplantılara katılan öğrencilerin kayıtlarının tutulması. |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarının tespit edilmesi | |
| Hedef 3.1 : Kaynaştırma öğrencilerimizin durumu ile ilgili RAM ile yapılan görüşme sayısının 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda 28'e çıkarılması. | |
| Performans Hedefi 1.4.1: 2024 yılında % 5 çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 1.4.2: 2025 yılında % 10 çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 1.4.3: 2026 yılında % 15 çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 1.4.4: 2027 yılında % 20 çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 1.2.5 :2028 yılında % 25 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum : Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 41 tane kaynaştırma öğrenci bulunmakta olup, bu öğrencilerle ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.2022-2023 eğitim öğretim yılında RAM ile yapılan görüşme sayısı 22 'dir. (yönlendirilen, raporu gönderilen) | |
| Faaliyetler : | <ol style="list-style-type: none"> 1.Kaynaştırma öğrencileriyle ilgilenilmesi ve sık sık olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi. 2.Bu öğrencilerin aileleriyle sürekli iletişim halinde olunması. 3.Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları'nın (BEP) zamanında ve amacına uygun tutulması. 4.BEP'e göre ölçme-değerlendirme yapılması 5.RAM ile görüş alış-verişinde bulunulması. |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarının tespit edilmesi | |
| Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını tespit etmek amacıyla çeşitli çalışmaların, taramaların her yıl en az bir kez yapılması | |
| Mevcut Durum: Okulumuzda çeşitli problemleri olan dezavantajlı öğrenciler vardır. Maddi durumu yetersiz ve/veya ailevi sorunları olan, boşanmış ailelere sahip öğrenciler mevcuttur. Bazı öğrencilerimizin bazı derslere karşı önyargıları mevcuttur. | |
| Faaliyetler : | <ol style="list-style-type: none"> 1.Problemlili öğrencilerin tespit edilmesi. 2.Çok başarılı ve/veya üstün zekalı öğrencilerin tespit edilmesi. 3.Konuyla ilgili gerekli seminer/toplantıların yapılması. 4.Ailevi sorunları olan öğrencilerin tespit edilmesi. 5.Okulumuzda ki kurul ve komisyonların varsa böyle öğrencilere daha fazla zaman ayırarak problemleri ile ilgilenmeleri, gerekli resmi yazışmaları yapmaları. 6.Sosyal yardımlaşma fonu, hayırsever vatandaşlar, çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilerek yardıma muhtaç ailelere ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilere gerekli yardımların ulaşmasına öncülük edilmesi. 7.Öğrencilerin derslere karşı tutumlarını anlayabilmek için çeşitli testler, anketler düzenlenmesi. Bu öğrencilerin tespit edilmesi. 8.Önyargıların olduğu derslerin öğretmenleriyle görüşülmesi ve gerekli önlemlerin alınması. Bu öğrencilerin o derslerde ölçme-değerlendirilmesinin farklı olmasının sağlanması |

| | |
|---|---|
| Stratejik Amaç 4. Okul-Veli işbirliğinin geliştirilmesi. | |
| Hedef 4.1 : 2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf başına ortalama 2 olan sınıf-veli toplantı sayısını 2027-2028 eğitim öğretim yılında 4'e çıkarmak | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf başına ortalama 2 sınıf-veli toplantısı yapılmıştır | |
| Faaliyetler : | <ol style="list-style-type: none"> 1.Öğretmenler Kurulu toplantısında her sınıf öğretmenin veli toplantılarını yapmasının kararlaştırılması. 2.Sınıf rehber öğretmenlerinin toplantıları ne zaman düzenleyeceklerinin planlanması. 3.Veli toplantı tarihinden önce davetiyelerin gönderilmesi. 4.Toplantıya katılan velilerin kayıtlarının tutulması. |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 4. Okul-Veli işbirliğinin geliştirilmesi. | |
| Hedef 4.2 : 2022-2023 eğitim öğretim yılında % 38 olan veli toplantılarına katılan veli sayısını 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonunda % 80'lere çıkarmak | |
| <p>Performans Hedefi 4.2.1: 2024 yılında % 45 çıkarmak.</p> <p>Performans Hedefi 4.2.2: 2025 yılında % 55 çıkarmak.</p> <p>Performans Hedefi 4.2.3: 2026 yılında % 65 çıkarmak.</p> <p>Performans Hedefi 4.2.4: 2027 yılında % 75 çıkarmak.</p> <p>Performans Hedefi 4.2.5: 2028 yılında % 80 çıkarmak.</p> | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında veli toplantısına katılan veli sayısı toplam veli sayısının % 38'i kadardır. | |
| Faaliyetler : | <ol style="list-style-type: none"> 1.Okul düzeyinde düzenlenen veli toplantılarına katılmayan velilerin tespit edilmesi. 2.Katılmayan velilere telefon görüşmelerinin, mesaj iletilerinin yapılması. 3.Telefonla ulaşılamayan velilere ev ziyaretlerinin yapılması. 4.Tüm çalışmaların ve katılım sayılarının rapor edilmesi |

TEMA 2:SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin duygusal, zihinsel, fiziksel potansiyellerini artırmak; kendine güvenlerini geliştirebilecekleri, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturmak.

Hedef 1.1: 2022-2023 yılında % 18 oranında olan okul içi-okul dışı eğitsel ve kültürel faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılın sonunda %30 oranına çıkarmak.

Performans Hedefi 1.1.1: 2024 yılında %20 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.2: 2025 yılında %22oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.3: 2026 yılında %25 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.4: 2027 yılında %28 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.5 :2028 yılında %30 oranına çıkarmak.

Mevcut Durum: 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul içi-okul dışı eğitsel ve kültürel faaliyetlere katılım oranı yaklaşık % 18' dir. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi bir ulusal/uluslararası başarısı yoktur. Bazı belirli gün ve haftalarda şiir yazma ve resim yapma yarışmaları düzenlenmekte, ulusal ve yerel yarışmalara katılım yapılmaktadır.

Faaliyetler :

- 1.Öğrencilerin duygusal durumlarını belirleyecek testler uygulanması.
- 2.Çeşitli konularda şiir, öykü, hikaye, kompozisyon yazma, resim yapma yarışmalarının düzenlenmesi.
- 3.Fotoğraf yarışması düzenlenmesi
- 4.En güzel şiir okuma ve İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma yarışması düzenlenmesi
- 5.Sergi yapılması
- 6.Yarışma duyurularının vaktinde yapılması

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin duygusal, zihinsel, fiziksel potansiyellerini artırmak; kendine güvenlerini geliştirebilecekleri, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturmak

Hedef 1.2 : 2022-2023 yılında % 10 oranında olan okul içi-okul dışı zihinsel faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılın sonunda %25 oranına çıkarmak

Performans Hedefi 1.1.1: 2024 yılında %12 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.2: 2025 yılında %15 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.3: 2026 yılında %18 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.4: 2027 yılında %20 oranına çıkarmak.
Performans Hedefi 1.1.5: 2028 yılında %25 oranına çıkarmak.

Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul içi-okul dışı zihinsel faaliyetlere katılım oranı yaklaşık %10' dur. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi bir ulusal/uluslar arası başarısı yoktur.2022-2023 yılında düzenlenen Türkiye genelinde yapılan proje yarışmalarında derece alınamamıştır.

Faaliyetler :

- 1.Öğrencilerin zihinsel durumlarını belirleyecek testlerin uygulanması.
- 2.Okulda bilgi yarışmalarının düzenlenmesi.
- 4.Çeşitli proje yarışmalarına katılmak.(TÜBİTAK)
- 5.Satranç turnuvalarının düzenlenmesi.

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin duygusal, zihinsel, fiziksel potansiyellerini artırmak; kendine güvenlerini geliştirebilecekleri, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturmak | |
| Hedef 1.3 : 2022-2023 yılında % 28 oranında olan okul içi-okul dışı el becerileri, sportif faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılının sonunda % 42 oranına çıkarmak. | |
| Performans Hedefi 1.1.1: 2023-2024 yılında %30 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.1.2: 2024-2025 yılında %35 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.1.3: 2025-2026 yılında %38 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.1.4 2026-2027 yılında %40 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.1.5 :2027-2028 yılında %42 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul içi-okul dışı el becerileri, sportif faaliyetlere katılım oranı yaklaşık %28' dir. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi uluslararası başarısı yoktur. Kız futsal takımı Türkiye dördüncüsü olmuştur. | |
| Faaliyetler : | 1.Öğrencilerin sportif faaliyet alanlarının genişletilmesi. 2.Öğrencilerimizde spor bilinci oluşturulması. 4.Çeşitli alanlarda yetenekli öğrencilerin tespit edilip, yönlendirilmesi. 5.Voleybol, futbol, masa tenisi vb. alanlarda müsabakalar düzenlenmesi. 6.Öğrencilerimizin teknoloji ve tasarım, fen ve teknoloji gibi derslerde yaptıkları el becerilerinin, varsa projelerinin, çeşitli tasarımlarının sergilenmesi. |

| | |
|---|--|
| Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak. | |
| Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin okuduğu kitap sayısını 2026-2027 eğitim öğretim yılı sonunda %50 artırmak. | |
| Performans Hedefi 1.2.1: 2024 yılında %20 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.2: 2025 yılında %30 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.3: 2026 yılında %40 oranına çıkarmak. Performans Hedefi 1.2.4: 2027 yılında %50 oranına çıkarmak Performans Hedefi 1.2.5:2028 yılında %45 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 yılında okulumuzda kitap okuyan bir öğrencinin okuduğu kitap sayısı ortalama 22' dir. | |
| Faaliyetler : | 1.Kitap okuma kampanyası düzenlemek ve bu çerçevede her sabah derse girmeden 15 dakika önce tüm okulca kitap okumak. 2. Her sınıf düzeyinde okunan kitapların kayıt altına alınması ve özetlerin belirlenmesi. 4.En çok kitap okuyan öğrencilerin sınıf ve okul düzeyinde belirlenmesi ve ödüllendirilmesi. 5.Kütüphanenin kullanımının arttırılması, çeşitli derslerde kütüphaneye gidilmesi, öğrencileri kütüphaneden araştırmaya yapmaya sevk edilmesi. 6.Kütüphanecilik kulübünün çalışmalarının etkinleştirilmesi ve alınan-verilen kitapların kaydının tutulması. 7.Kitap okumanın faydaları gibi konularda bilgilendirme toplantılarının yapılması |

| | |
|--|--|
| Stratejik Amaç 3. Okul gezilerinin ve proje faaliyetlerinin yapılması. | |
| Hedef 3.1 : 2022--2023 eğitim öğretim yılında 21 defa yapılan okul gezisi sayısını ders içeriklerine ve amacına göre 2028 yılında 30 defa düzenlemek. | |

| | |
|---|--|
| Performans Hedefi 3.2.1: 2024 yılında %10 artırmak. Performans Hedefi 3.2.2: 2025 yılında %15 artırmak. Performans Hedefi 3.2.3: 2026 yılında %20 artırmak. Performans Hedefi 3.2.4: 2027 yılında %25 artırmak Performans Hedefi 3.2.5:2028 yılında %45 oranına çıkarmak. | |
| Mevcut Durum : 2022-2023 eğitim öğretim yılında 21 okul gezisi (şehir dışı, şehir içi dahil) yapılmıştır. | |
| Faaliyetler : | 1.Çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla, belediyelerle, ilçe kaymakamlığı ve milli eğitim müdürlüğü ile irtibata geçilerek Çanakkale şehitliğine, Anıtkabir'e veli katılımıyla gezi düzenlenmesi. 2.Şehrin tarihi ve/veya turistik yerlerine, müzelerine gezi düzenlenmesi. 4.Bir üst öğrenim kurumlarının, liselerin, üniversitelerin ziyaret edilmesi. 5.Ders içeriklerine göre katı atık tesislerinin, su arıtma tesislerinin, matbaaların, çeşitli sergilerin, tiyatro gösterilerinin, sinema, doğal parkların, orman okullarının, bilimsel çalışma yapan atölyelerin vb. ziyaret edilmesi. |

TEMA-3: FİZİKİ DONANIM, TEKNOLOJİ VE MALİYET

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim ortamları, araçlar ve teknolojik donanım ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretimin kalitesini artırmak

Hedef 1.1 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okul kütüphanesindeki mevcut 2576 kitap sayısını 4000'e çıkarmak.

Performans Hedefi 1.5.1: 2024 yılında 2800'e çıkarılması.
Performans Hedefi 1.5.2: 2025 yılında 3200'e çıkarılması.
Performans Hedefi 1.5.3: 2026 yılında 3600'e çıkarılması.
Performans Hedefi 1.5.4: 2027 yılında 3800'e çıkarılması
Performans Hedefi 1.2.5: 2028 yılında 4000'e çıkarmak.

Mevcut Durum : 2023 eğitim öğretim yılında okul kütüphanesinde 2576 adet kitap bulunmaktadır. Sınıflarımızda kitap dolapları bulunmaktadır.

| | |
|-------------|---|
| Faaliyetler | 1.Okul-aile birliğinden, öğrenci velilerimizden mali desteğin sağlanması. 2.Kitap toplama kampanyasının düzenlenmesi. 3.Hayırsever vatandaşlardan, yayınevlerinden, çeşitli kamu kurumlarından ve sivil toplum kuruluşlarından kitap bağışı konusunda yardım istenilmesi 4.Her dersliğe kitap dolabının temin edilmesi ve dolapların o derslikte okuyan öğrencilerin sevilerine uygun temel eserlerle doldurulması |
|-------------|---|

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim ortamları, araçlar ve teknolojik donanım ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretimin kalitesini artırmak

Hedef 1.2 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okulumuzda 9 adet olan mevcut geri dönüşüm toplama kutusunu 14'e çıkarmak.

Performans Hedefi 1.6.1: 2024 yılında 10'a çıkarılması.
Performans Hedefi 1.6.2: 2025 yılında 11'e çıkarılması.
Performans Hedefi 1.6.3: 2026 yılında 12'ye çıkarılması.
Performans Hedefi 1.6.4: 2027 yılında 13'e çıkarılması
Performans Hedefi 1.6.5:2028 yılında 14'e çıkarmak.

Mevcut Durum : Uzun süredir olduğu gibi 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda geri dönüşüm konusuna önem verilmekte olup, katlarda geri dönüşüm konteynırları bulunmaktadır.

| | |
|-------------|---|
| Faaliyetler | 1.Okul-aile birliğinden, öğrenci velilerimizden mali desteğin sağlanması. 2.Belediyeler ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilerek bu |
|-------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>kutulardan temin edilmesi.</p> <p>3.TEMA gibi sivil toplum örgütleriyle irtibata geçilerek öğrencilerin katılımıyla ortak faaliyetlerin yapılması.</p> <p>4.Öğrencilere çevre konularında seminerler verilmesi</p> |
|--|---|

Stratejik Amaç 2. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için gerekli olan donanım malzemelerinin ve eksik ders araç-gereçlerin temin edilmesi

Hedef 2.1 : Her eğitim-öğretim yılı okulumuzda mevcut olan yazıcıların toner, kağıt ihtiyacının ve gerekli bakım ve onarım ihtiyacının; tahta kalemi, tahta silgisi, idari işlemler için gerekli dosya, defter vb. kırtasiye ihtiyaçlarını % 100 karşılamak.

Mevcut Durum : 2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda çeşitli özellik ve markalarda 6 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmakta ve bunlar için gerekli olan toner ve kağıt ihtiyacı, bakım ve onarım ücretleri ve idari işlemler için gerekli kırtasiye malzemeleri okul-aile birliği bütçesinden karşılanmaktadır

Stratejik Amaç 2. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için gerekli olan donanım malzemelerinin ve eksik ders araç-gereçlerin temin edilmesi .

Hedef 2.2 : Derslerin daha verimli işlenebilmesi için eksik olan araç-gereçleri temin etmek.

Performans Hedefi 1.6.1: 2024 yılında araç gereç eksikliklerinin % 10 oranında azaltılması.

Performans Hedefi 1.6.2: 2025 yılında araç gereç eksikliklerinin % 15 oranında azaltılması.

Performans Hedefi 1.6.3: 2026 yılında araç gereç eksikliklerinin % 20 oranında azaltılması.

Performans Hedefi 1.6.4: 2027 yılında araç gereç eksikliklerinin % 25 oranında azaltılması.

Performans Hedefi 1.2.5: 2028 yılında araç gereç eksikliklerinin % 30 oranında azaltılması. .

Mevcut Durum : 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda Fen ve teknoloji, Beden eğitimi, Teknoloji ve Tasarım, Müzik, Görsel sanatlar dersleri başta olmak üzere ve diğer derslerde eksik malzemeler mevcuttur

| | |
|-------------|---|
| Faaliyetler | <p>1.Okul İdarecileri ve ilgili öğretmenlerce eksik olan ders araç gereçlerin tespit edilmesi.</p> <p>1.Okul-aile birliğinden, öğrenci velilerimizden mali desteğin sağlanması.</p> <p>2.Sivil toplum kuruluşlarından, hayırsever vatandaşlarımızdan yardım alınması.</p> <p>3.Eksik araç-gereçlerin temin edilmesi için gerekli resmi yazışmaların yapılması</p> |
|-------------|---|

Stratejik Amaç 3. Okul Bahçesinin düzenlenerek, eğitim öğretimin kalitesini artırmak

Hedef 3.1: Okul bahçesinde ki mevcut 5 olan ağaç sayısını 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonunda 10'a çıkarmak.

Performans Hedefi 3.1.1: 2024 yılında 6'ya çıkarılması.

Performans Hedefi 3.1.2: 2025 yılında 7'ye çıkarılması.

Performans Hedefi 3.1.3: 2026 yılında 8'e çıkarılması.

Performans Hedefi 3.1.4: 2027 yılında 9'a çıkarılması

Performans Hedefi 3.1.5: 2028 yılında 10'a çıkarmak.

Mevcut Durum : 2024 eğitim öğretim yılında okul bahçesinde 5 adet ağaç bulunmaktadır

| | |
|-------------|--|
| Faaliyetler | |
|-------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>1. İlçe Tarım Müdürlüğü'nden, Belediye Başkanlığı'ndan, Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nden, öğrenci velilerinden fidan temin edilmesi.</p> <p>2. TEMA gibi sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilerek, okul bahçesine fidan dikimi yapılması.</p> <p>3. Fidanların öğrencilerle birlikte dikilmesi.</p> <p>4. Fidanların bakımı ve sulanması</p> |
|--|---|

Stratejik Amaç 3. Okul Bahçesinin düzenlenerek, eğitim öğretimin kalitesini artırmak

Hedef 3.2 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonunda okul bahçesine 5 adet bank yapmak .

- Performans Hedefi 3.2.1: 2024 yılında 1 adet bank yapılması
 Performans Hedefi 3.2.2: 2025 yılında 2 adet bank yapılması
 Performans Hedefi 3.2.3: 2026 yılında 3 adet bank yapılması
 Performans Hedefi 3.2.4: 2027 yılında 4 adet bank yapılması
 Performans Hedefi 3.2.5 :2028 yılında 5 adet bank yapılması

Mevcut Durum : 2023-2024 eğitim öğretim yılında okul bahçesinde 8 bank bulunmaktadır. Okul bahçe dış duvarları tel örgü ile çevrilidir.

| | |
|-------------|---|
| Faaliyetler | <p>1.Sponsor bulunarak bank yaptırılması, mevcut bankların bakımı</p> <p>2.Çeşitli belediyelerle irtibata geçilerek, okul bahçesine bank ve oturma alanı temin edilmesi.</p> <p>3.Okul-aile birliğinden mali destek sağlanması.</p> <p>4.Öğrencilerin bankları bilinçli kullanımının sağlanması</p> |
|-------------|---|

Stratejik Amaç 3. Okul Bahçesinin düzenlenerek, eğitim öğretimin kalitesini artırmak

Hedef 3.3 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okulumuza yeni atölyeler yapmak

Mevcut Durum : Okulumuzda fen laboratuvarı, bilişim sınıfı, tarım atölyesi, teknoloji ve tasarım atölyesi (ayrıca zeka oyunları sınıfı, satranç sınıfı) hariç atölye bulunmamakta olup yeni atölyeler yapılması hedeflenmektedir.

| | |
|-------------|---|
| Faaliyetler | <p>1.Okul-aile birliği bütçesinden ve hayırsever vatandaşlardan mali destek sağlanması.</p> <p>2.Kodlama, görsel sanatlar, müzik gibi atölyelerin yapılması</p> <p>3.Ders dışı zamanlarda atölyelerin aktif olarak kullanımı.</p> |
|-------------|---|

Stratejik Amaç 4. Okul gelirlerini artırmak ve tasarruf tedbirleri almak.

Hedef 4.1 : Okul-aile birliği bütçesini 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar %25 artırmak

- Performans Hedefi 4.1.1: 2024 yılında %5 artırmak.
 Performans Hedefi 4.1.2: 2025 yılında %10 artırmak.
 Performans Hedefi 4.1.3: 2026 yılında %15 artırmak.
 Performans Hedefi 4.1.4: 2027 yılında %20 artırmak.
 Performans Hedefi 4.1.5 :2028 yılında %25 oranına çıkarmak.

Mevcut Durum : 2024 eğitim öğretim yılında okul aile birliği bütçesi 26120 TL'dir

| | |
|-------------|--|
| Faaliyetler | 1.Velilerden ve hayırsever vatandaşlardan maddi destek istenilmesi. 2.Okul dergisine destekleyici, reklam bulunması. 3.Çeşitli toplantılarda, sergilerde vb. kermes düzenleyerek okula gelir toplanması. 4.Kermes, tiyatro, konser, eğlence tarzı faaliyetler düzenleyerek okula gelir sağlanması |
|-------------|--|

4.2. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Kurumun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için tahmini bir maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|---------------|--------|------------|------|------|------|------|------|--------|
| Tema 1 | Amaç 1 | Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Hedef 1.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tema 1 | Amaç 2 | Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tema 1 | Amaç 3 | Hedef 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tema 1 | Amaç 4 | Hedef 4.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Hedef 4.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tema 2 | Amaç 1 | Hedef 1.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| | | Hedef | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | | 1.2 | | | | | | |
| | | Hedef | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| | | 1.3. | | | | | | |
| Tema 2 | Amaç 2 | Hedef | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.1. | | | | | | |
| Tema 2 | Amaç 3 | Hedef | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| | | 3.1 | | | | | | |
| Tema 3 | Amaç 1 | Hedef | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| | | 1.1. | | | | | | |
| | | Hedef | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 1.2. | | | | | | |
| Tema 3 | Amaç 2 | Hedef | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 340000 |
| | | 2.1. | | | | | | |
| | | Hedef | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| | | 2.2. | | | | | | |
| Tema 3 | Amaç 3 | Hedef | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| | | 3.1 | | | | | | |
| | | Hedef | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| | | 3.2 | | | | | | |
| | | Hedef | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| | | 3.3 | | | | | | |
| Tema 3 | Amaç 4 | Hedef | 1500 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 22500 |
| | | 4.1. | | | | | | |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GAZİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA 1 | | OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ, REHBERLİK VE EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ | | | | | |
|--|------------------------------------|---|----------|---|---|-----------------------------------|--|
| Stratejik Amaç 1: | | Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini arttırmak | | | | | |
| Stratejik Hedefler: | | | | | | | |
| Hedef 1.1 : 2022-2023 yılında % 25 oranında olan okul içi-okul dışı eğitsel ve kültürel faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılın sonunda %50 oranına çıkarmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.2 : 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 96 olan bir üst kuruma yerleşen öğrenci oranını 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar %100'e çıkarmak | | | | | | | |
| Hedef 1.3 : Parasız Bursluluk ve Yatılılık Sınavı'nda başarılarımızı 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda %15 arttırmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.4 : 2022-2023 yılında 15 olan devamsızlık gün ortalamasını 2027-2028 eğitim-öğretim yılı sonunda 12'ye düşürmek. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme |
| | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi | Maliyeti | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Tamamlanmama nedeni |
| Verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısının giderilmesi ile ilgili öğrenci ve velilere seminer verilmesi. | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | öğrencilerin ders başarıları | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Deneme sınavları ve konu tarama testlerine ağırlık verilmesi | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | netlerin sorulara oranı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Sınıflar arasında ölçme-değerlendirme açısından birliğin sağlanması. | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | öğrencilerin soru tarzlarına alışması | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Tercih edilecek okullar, alanlar ve yurt imkanları konusunda araştırmalar yapılarak rehberlik imkanlarının sunulması. | 2024 2028 | rehber öğretmenler meslek tanıtım gezileri (okullar) | | öğrencinin tercih edeceği okula karar vermesi | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|---|--|--|--|
| Okulumuzdaki kurslara öğrencilerin katılımını arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması | 2024 | | | öğrencilerin hazırlık kurslarından faydalanması | (..) Tamamlandı | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2028 | | | | (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| Sosyal yardımlaşma fonu, hayırsever vatandaşlar, çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilerek yardıma muhtaç ailelere ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilere gerekli yardımların ulaşması | 2024 | | | | | | |
| | 2028 | | | | | | |

GAZİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA 2 | | SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER | | | | | |
|---|------------------------------------|---|----------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
| Stratejik Amaç 2: | | Öğrencilerimizin duygusal, zihinsel, fiziksel potansiyellerini artırmak; kendine güvenlerini geliştirebilecekleri, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturmak | | | | | |
| Stratejik Hedefler: | | | | | | | |
| Hedef 1.1 : 2022-2023 yılında %125 oranında olan okul içi-okul dışı eğitsel ve kültürel faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılının sonunda %50 oranına çıkarmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.2 : 2022-2023 yılında %18 oranında olan okul içi-okul dışı zihinsel faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılının sonunda %50 oranına çıkarmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.3 : 2022-2023 yılında %28 oranında olan okul içi-okul dışı el becerileri, sportif faaliyetlere katılımını 2027-2028 eğitim öğretim yılının sonunda %42 oranına çıkarmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme |
| | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi | Maliyeti | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Tamamlanmama nedeni |
| Okulda bilgi yarışmalarının düzenlenmesi | 2024 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | doğruların sorulara oranı | (..) Tamamlandı | | Plan kapsamında 2028'ekadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2028 | | | | | | |
| Öğrencilerin sportif faaliyet alanlarının genişletilmesi | 2024 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | | (..) Tamamlandı | | Plan kapsamında 2022'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2028 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | (..) İptal Edildi | | |
| En çok kitap okuyan öğrencilerin sınıf ve okul düzeyinde belirlenmesi ve ödüllendirilmesi | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'ekadar süreceği belirtilmektedir |
| Üst öğrenim kurumlarının ziyaret edilmesi | 2024 2028 | rehber öğretmenler meslek tanıtım gezileri (okullar) | | öğrencinin tercih edeceği okula karar vermesi | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Okul satranç turnuvalarının yapılması | 2024 2028 | | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Voleybol, futbol, masa tenisi vb. alanlarda müsabakalar düzenlenmesi | 2024 2028 | | | | | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| Çanakkale ve Ankara gezisi yapılması | 2024 2028 | | | | | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |

GAZİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**TEMA 3****FİZİKİ DONANIM , TEKNOLOJİ VE MALİYET****Stratejik Amaç 3:****Eğitim-öğretim ortamları, araçlar ve teknolojik donanım ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretimin kalitesini artırmak**

Stratejik Hedefler:

Hedef 1.2 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okul kütüphanesinde ki mevcut 2576 kitap sayısını 400'e çıkarmak

Hedef 1.2 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okulumuzda mevcut olmayan geri dönüşüm konteynırı toplama kutusunu 17'e çıkarmak.

Hedef 1.3 : 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonuna kadar okulumuzda 9 adet atık madde toplama kutusunu 14'e çıkarmak.

| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme |
|-------------------|------------------------------------|---|----------|-------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi | Maliyeti | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Tamamlanmama nedeni |
| | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2024 2028 | okul idaresi öğretmenler ve rehber öğretmenler | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |
| | 2024 2028 | rehber öğretmenler meslek tanıtım gezileri (okullar) | | | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | Plan kapsamında 2028'e kadar süreceği belirtilmektedir |

EKLER

EK -1 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

EK-2 YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) |
|-------------------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| Öğrenciler | | | | √ | √ | √ | | | 0 | √ |
| Veliler | | | | √ | | | | | | |
| Üniversiteler | | | | | | | 0 | 0 | | |
| Medya | | | | | | | 0 | 0 | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | | | | | 0 | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | | | 0 | | 0 | √ | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK-3 PAYDAŞ ANKETLERİ

VELİ ANKETİ

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.

*

| | Tamamen Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Hiç Katılmıyorum |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

ÖĞRENCİ ANKETİ

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.

*

| | Tamamen Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Hiç Katılmıyorum |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

ÖĞRETMEN ANKETİ

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.

| | Tamamen Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | katılmıyorum | Hiç katılmıyorum |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

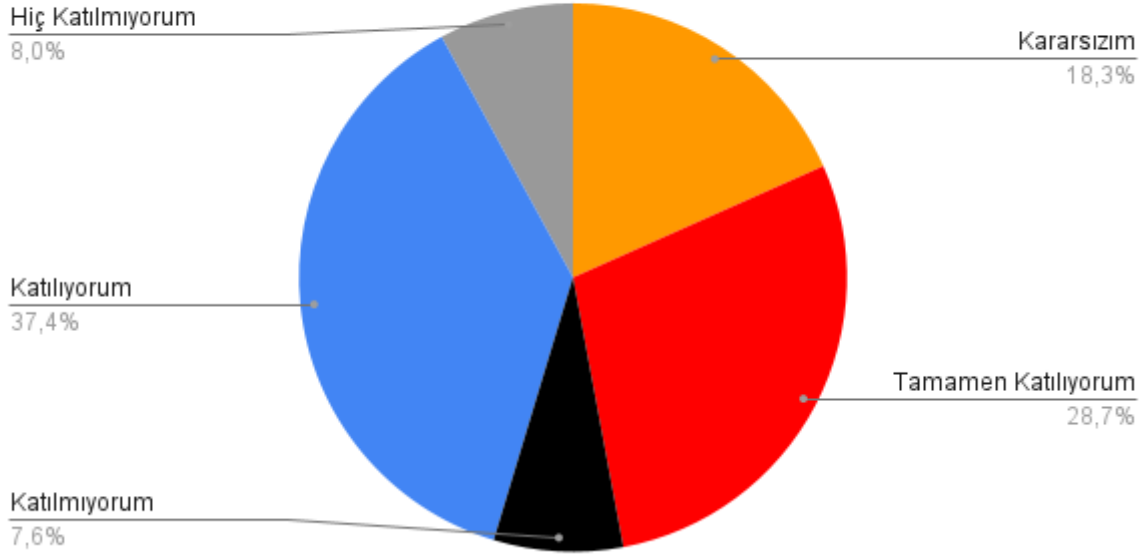
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

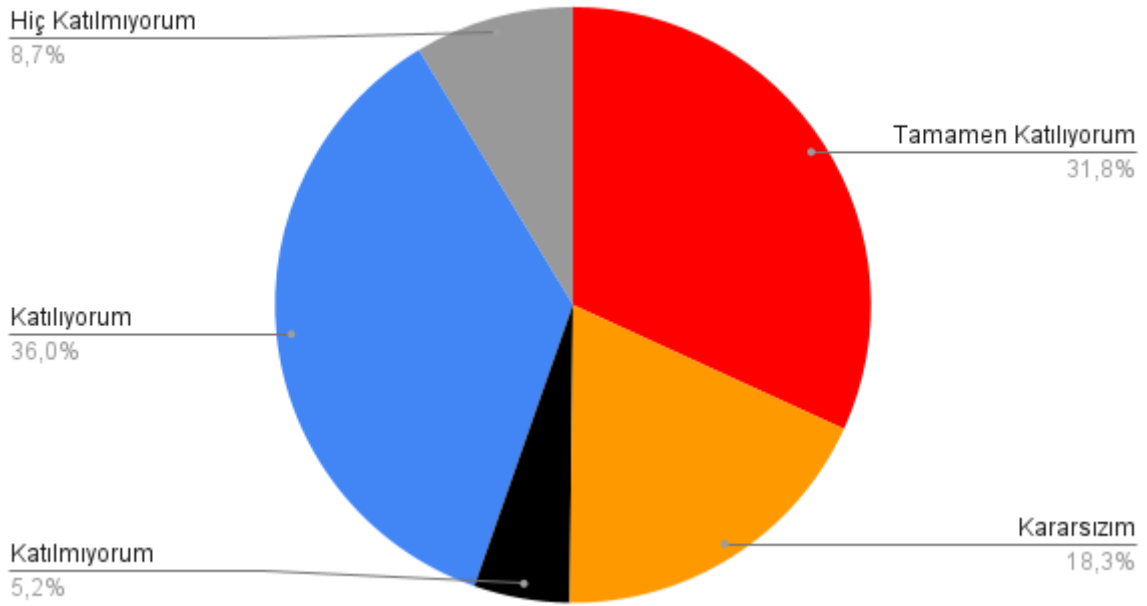
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

EK-4 ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

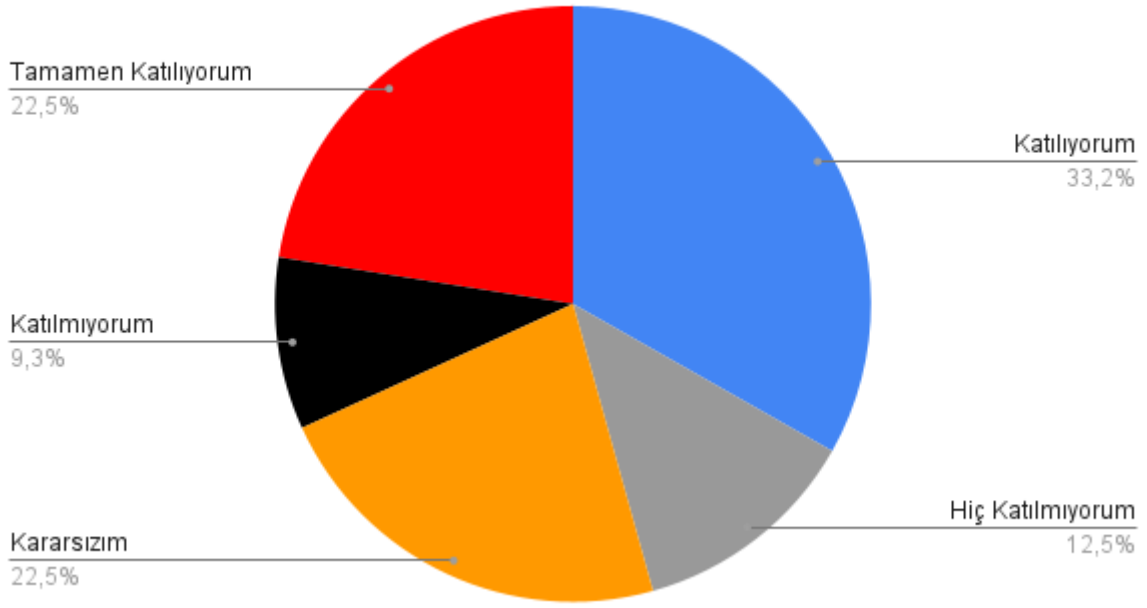
[Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.]



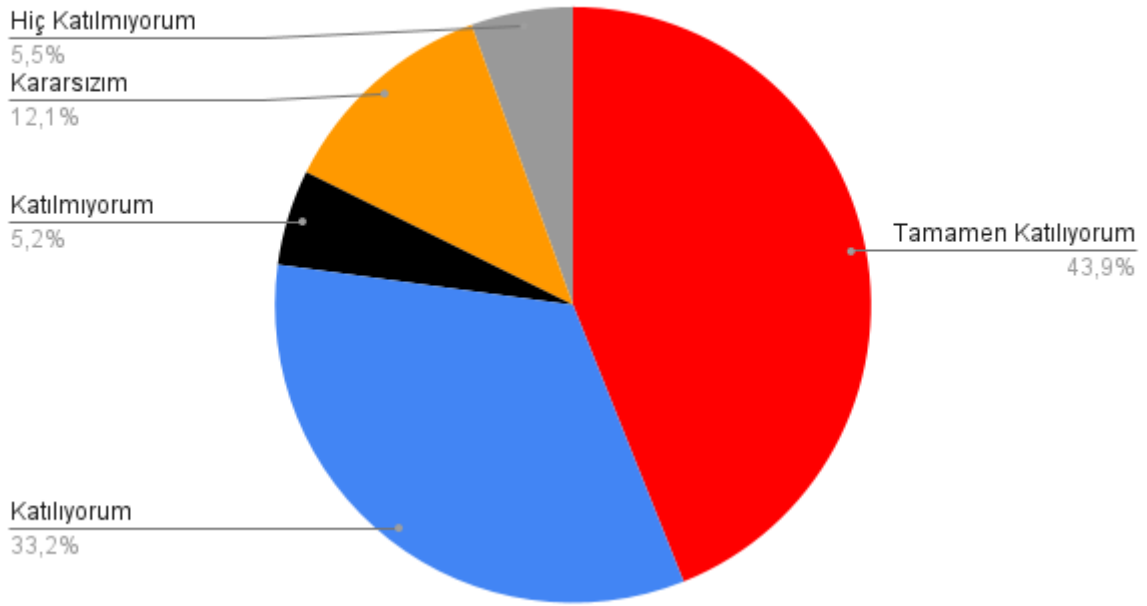
[Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.]



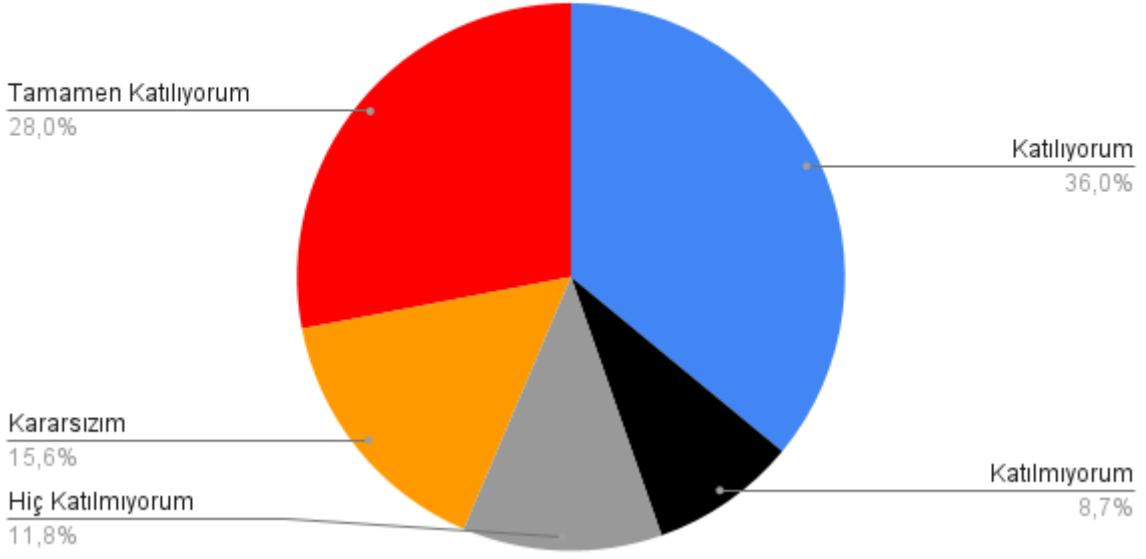
[Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.]



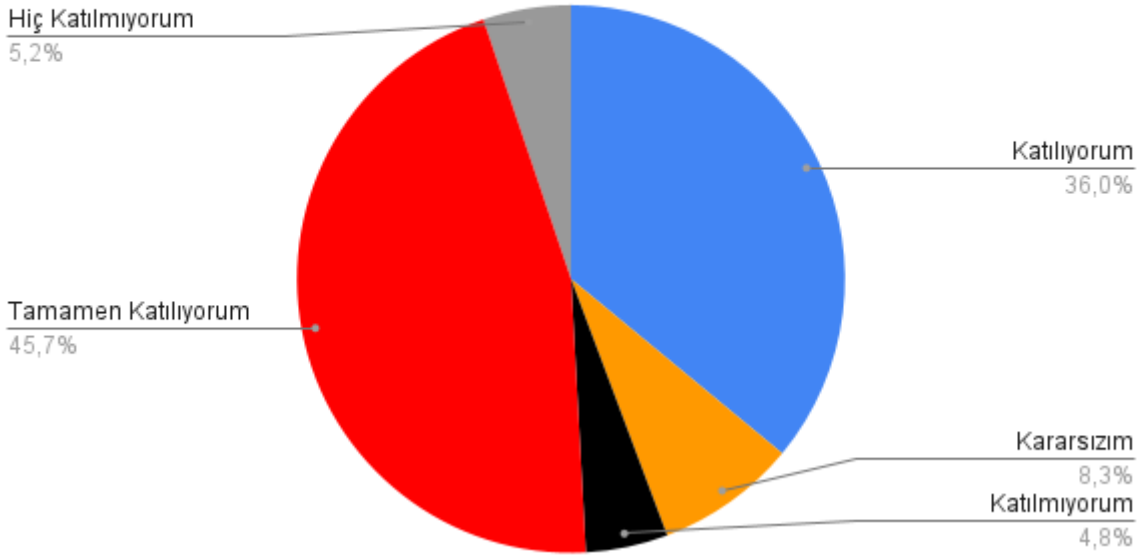
[Okulda kendimi güvende hissediyorum.]



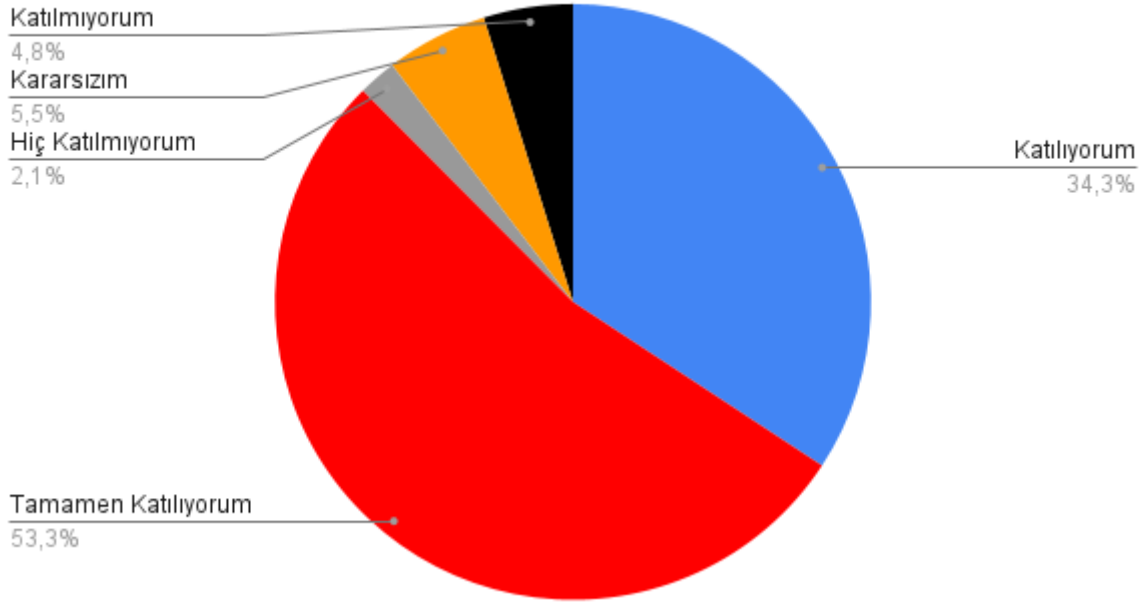
[Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.]



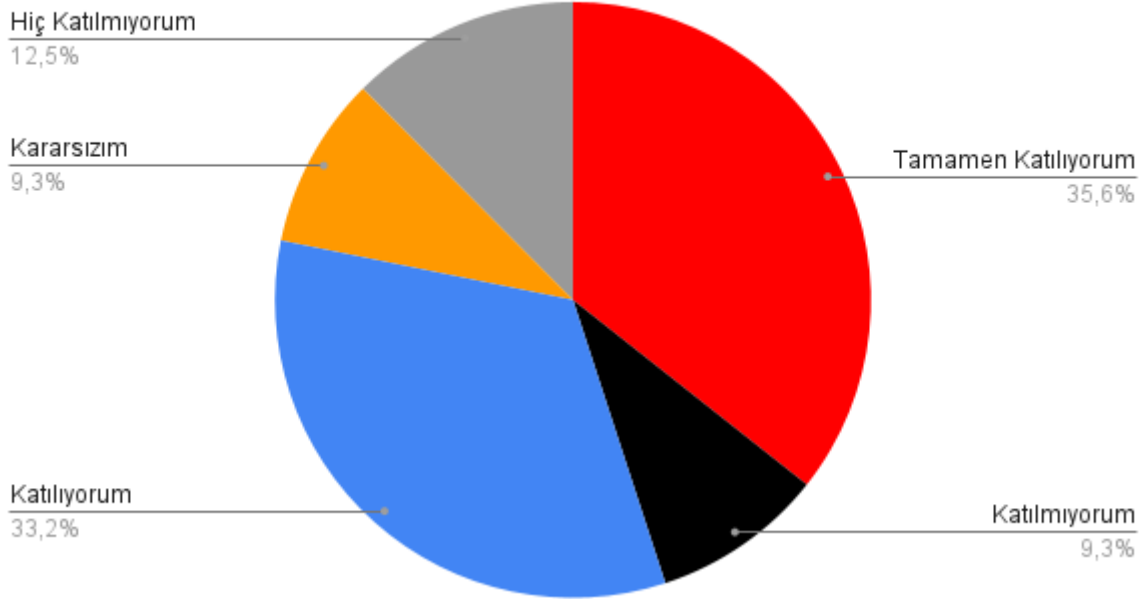
[Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.]



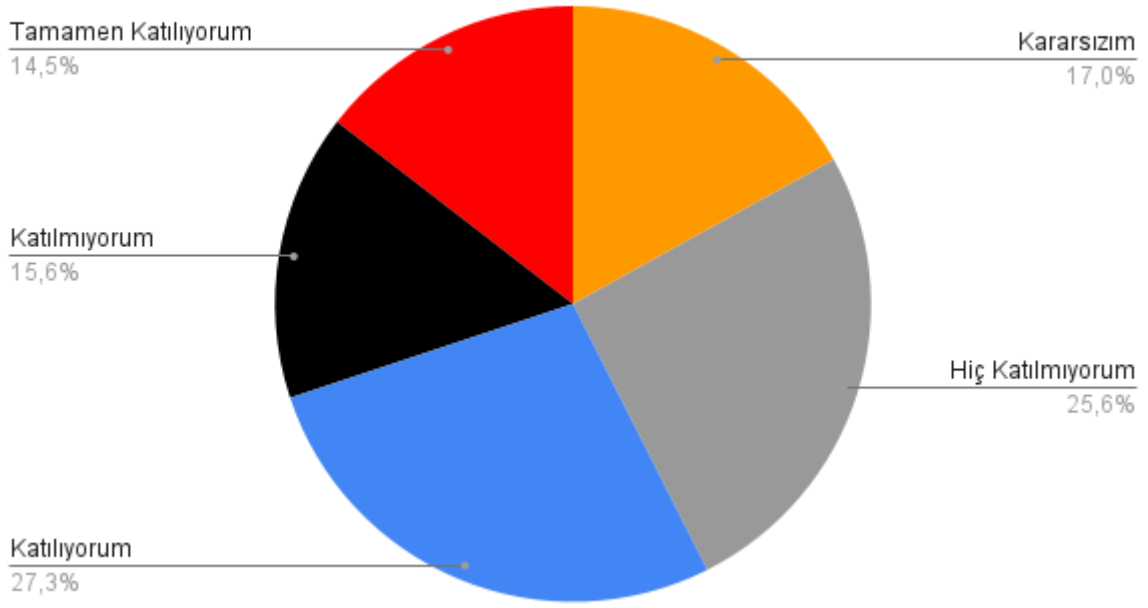
[Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.]



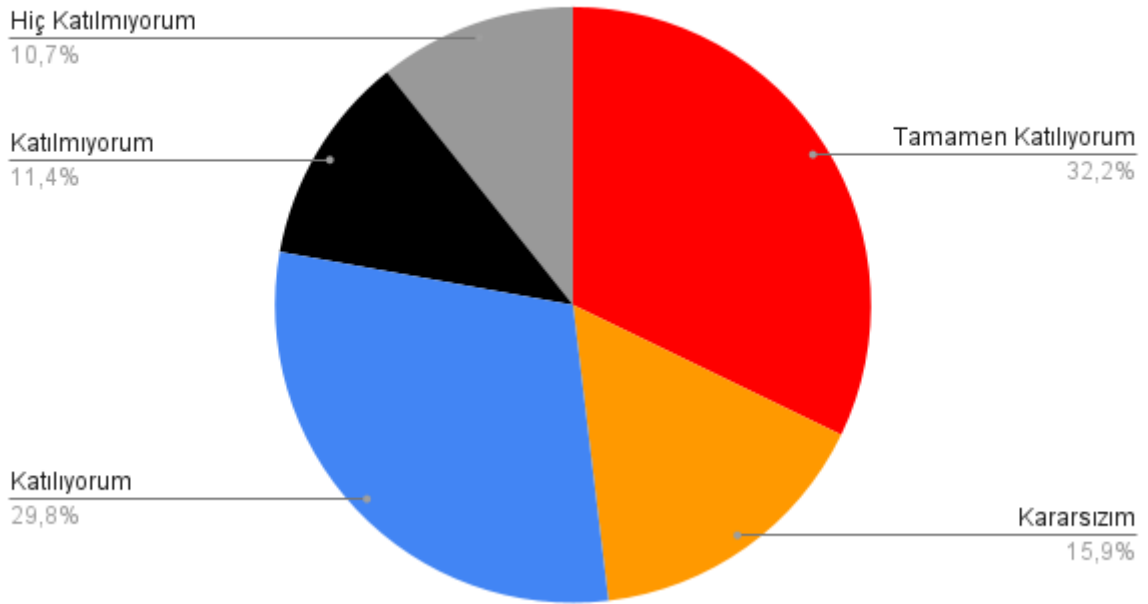
[Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.]



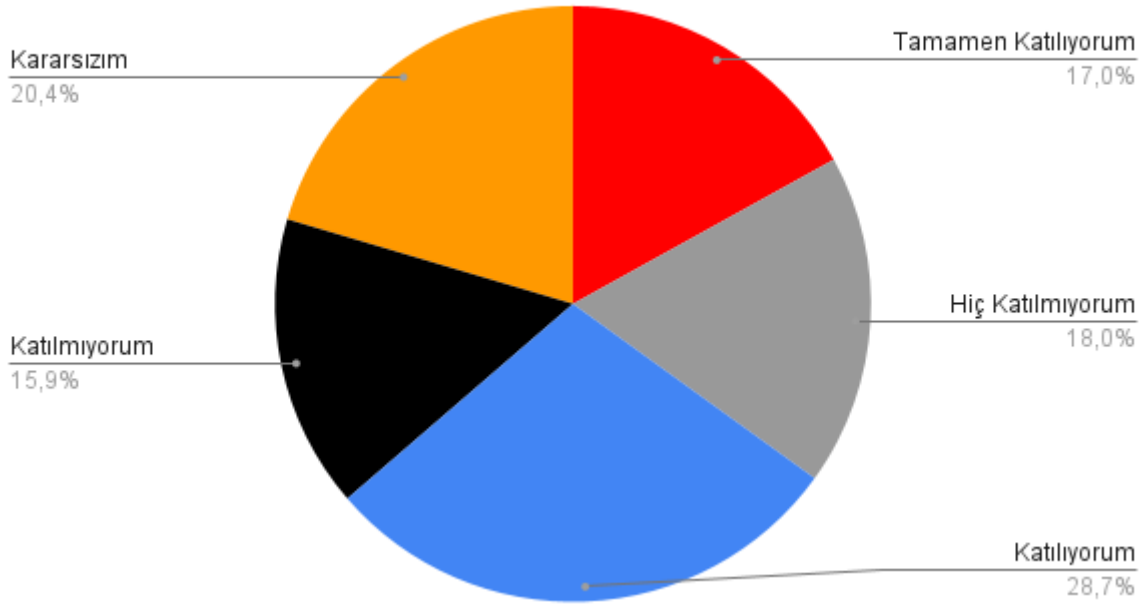
[Okulun ii ve dışı temizdir.]



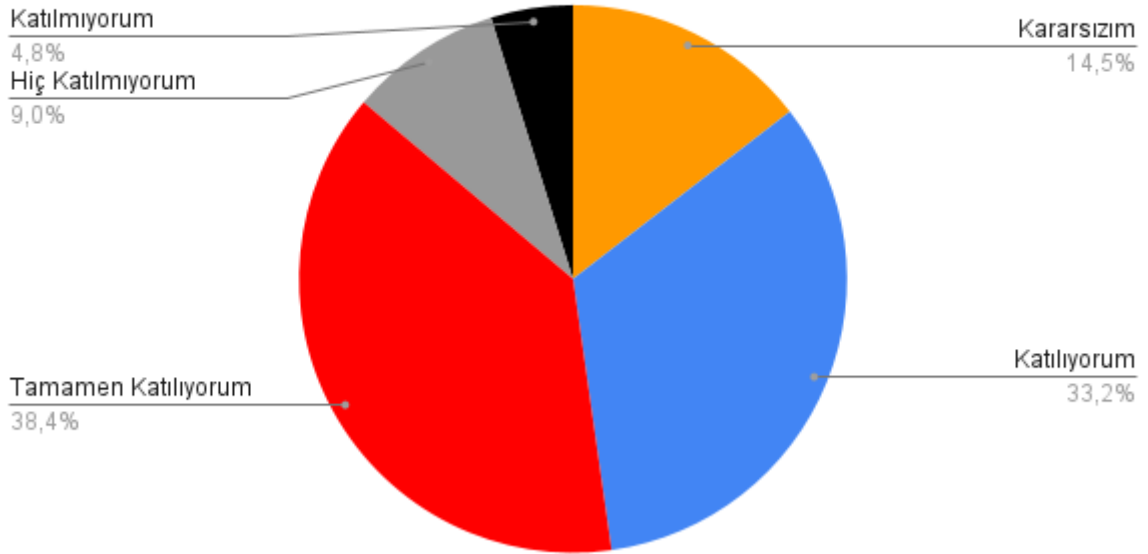
[Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.]



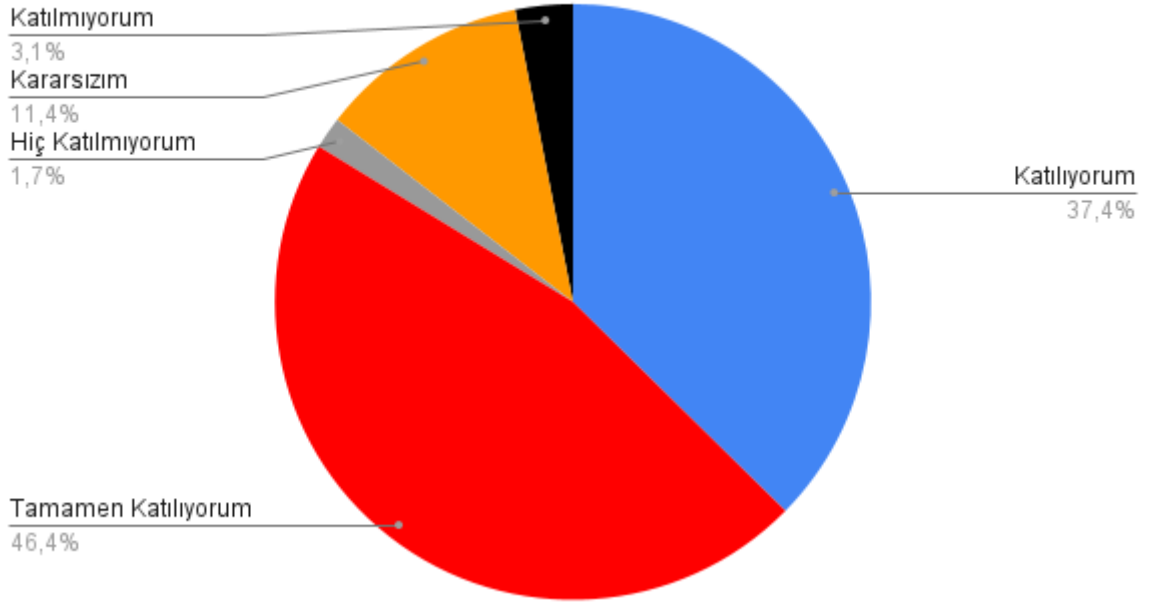
[Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.]



[Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.]

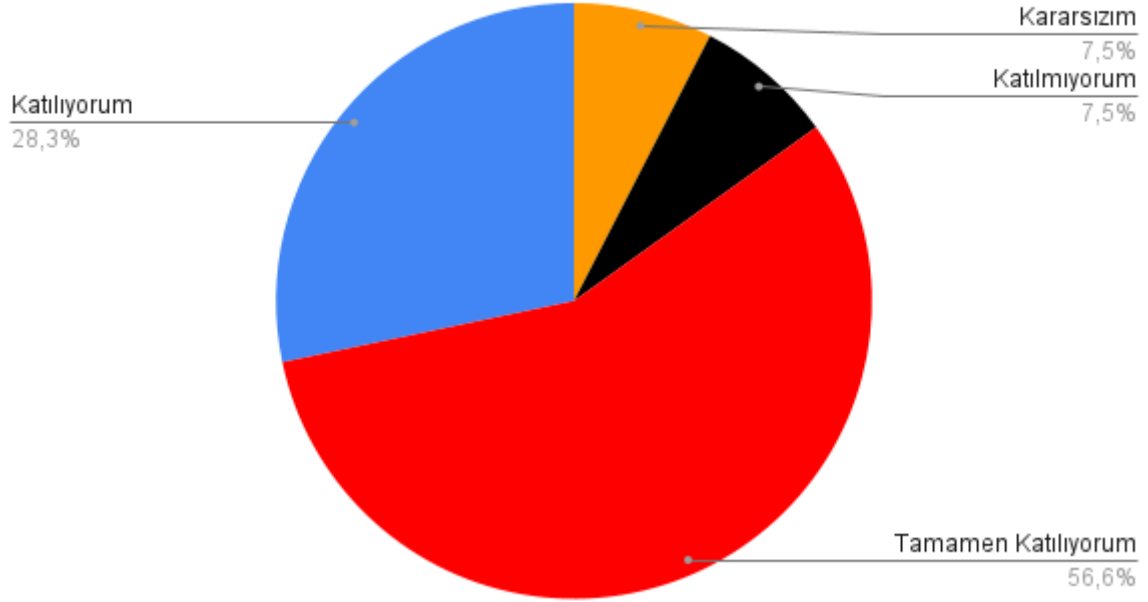


[Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.]

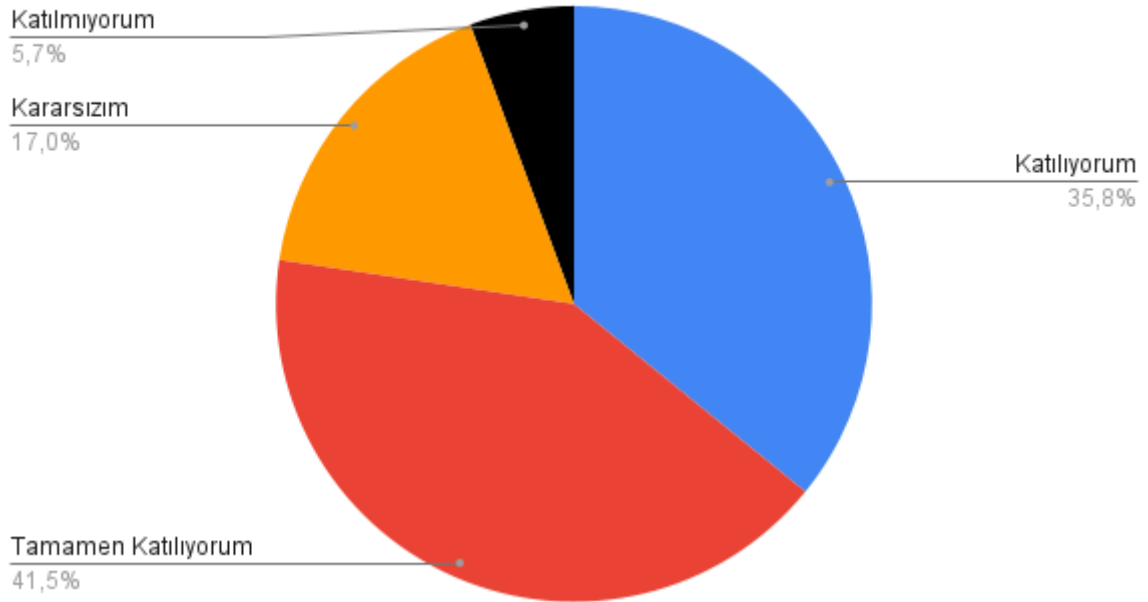


ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

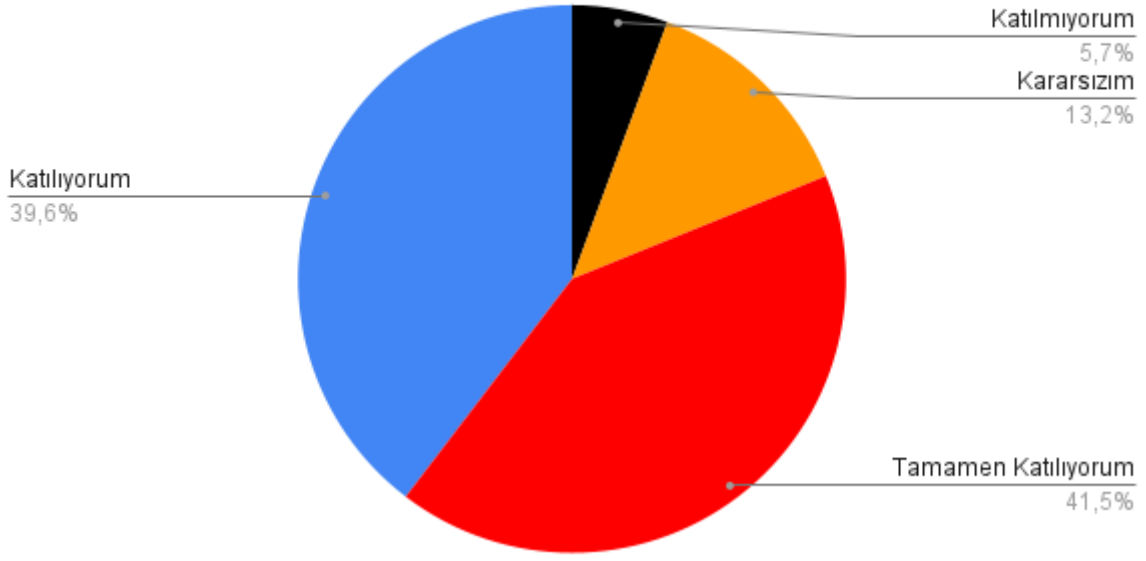
[Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.]



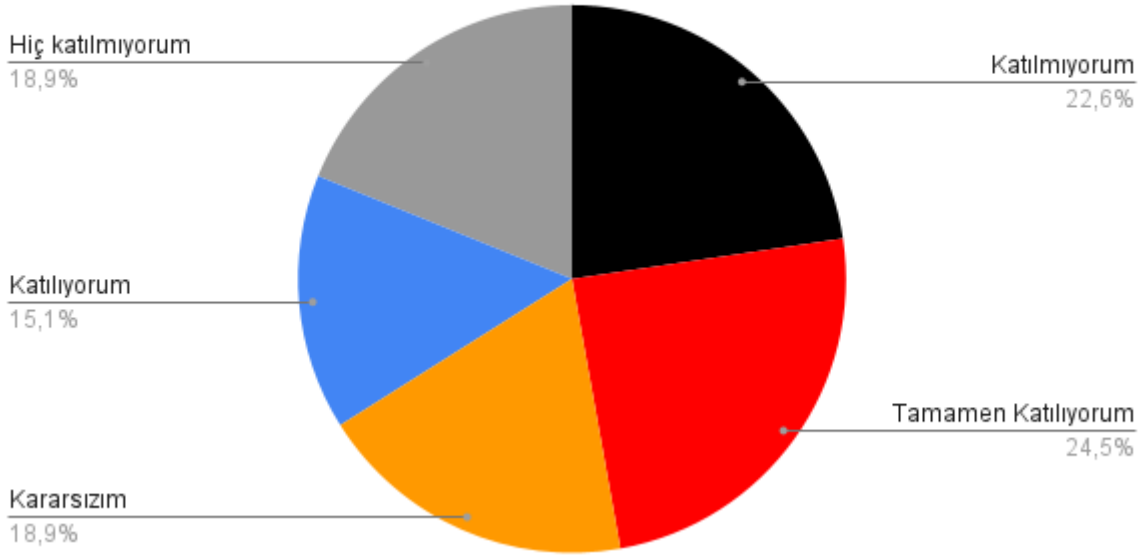
[Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.]



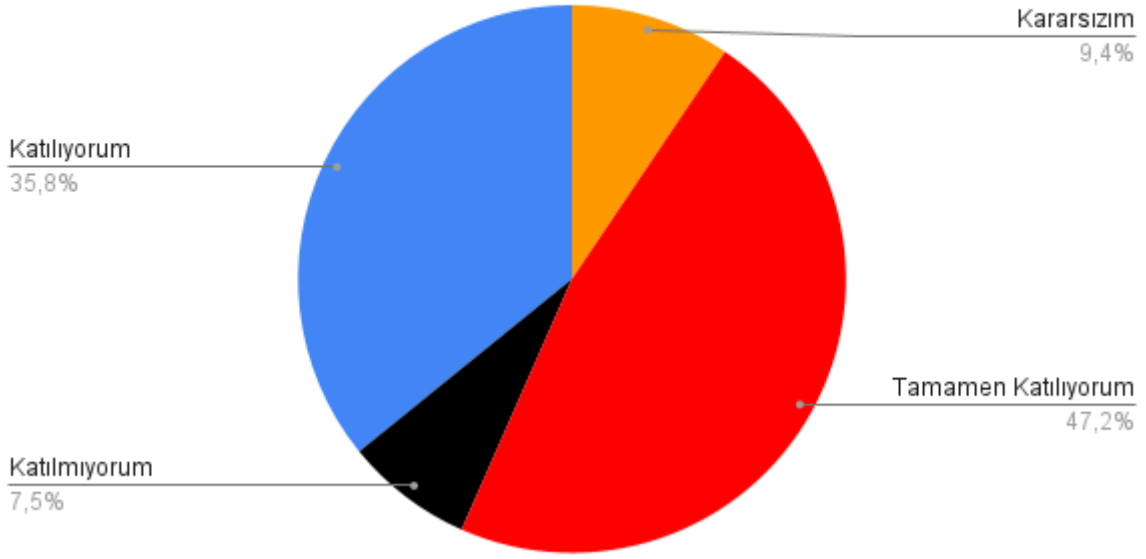
[Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.]



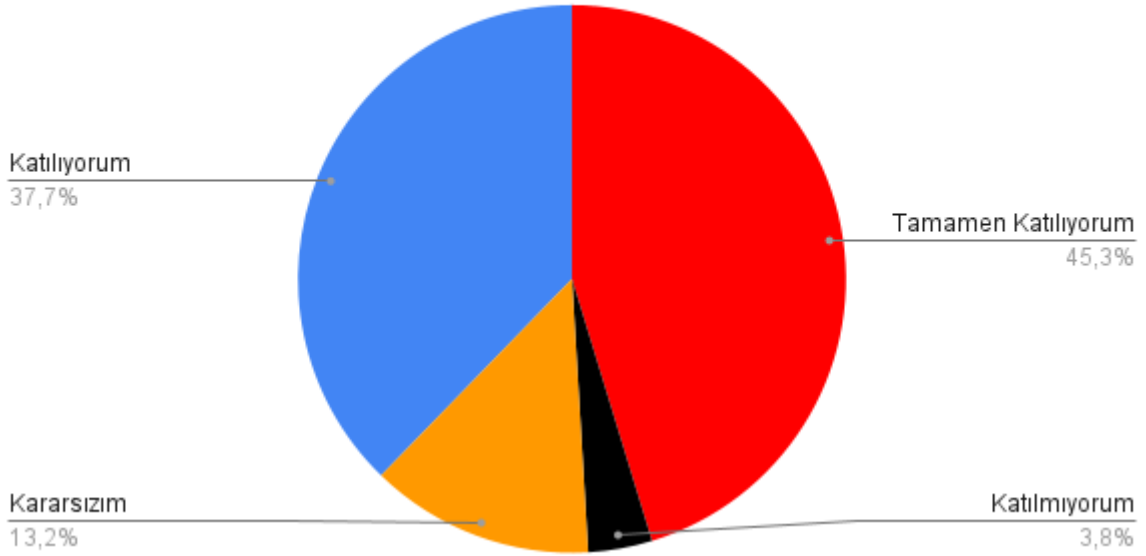
[Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.]



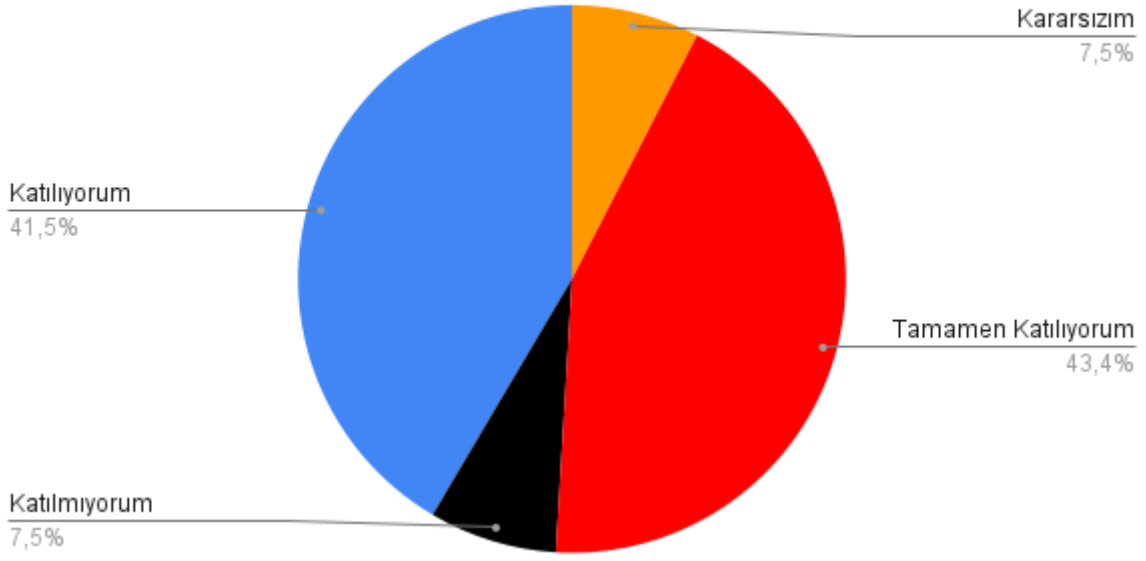
[Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.]



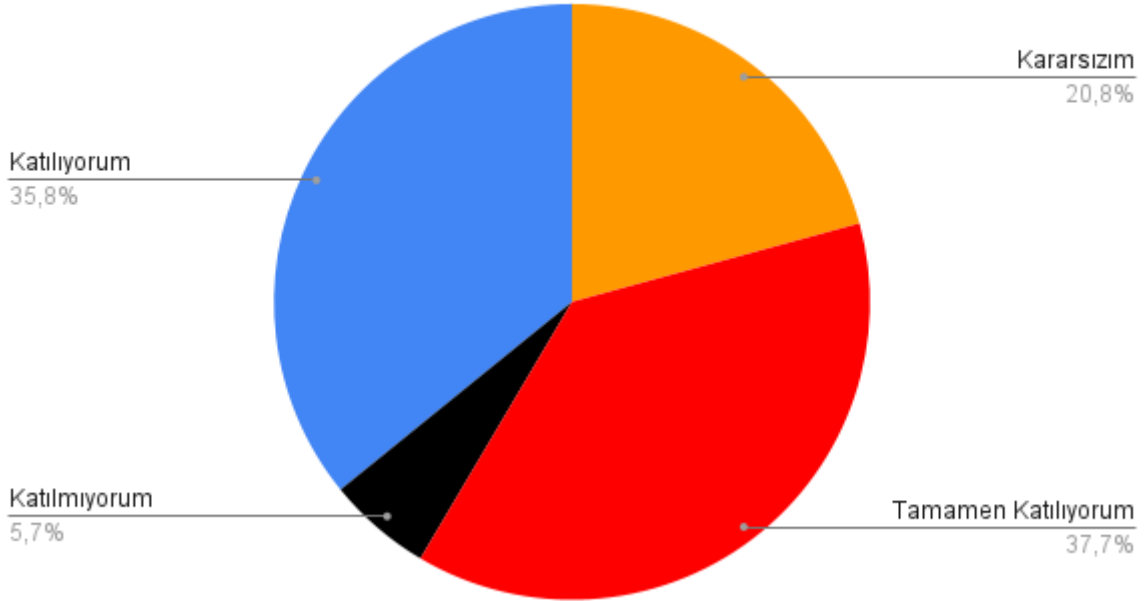
[Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.]



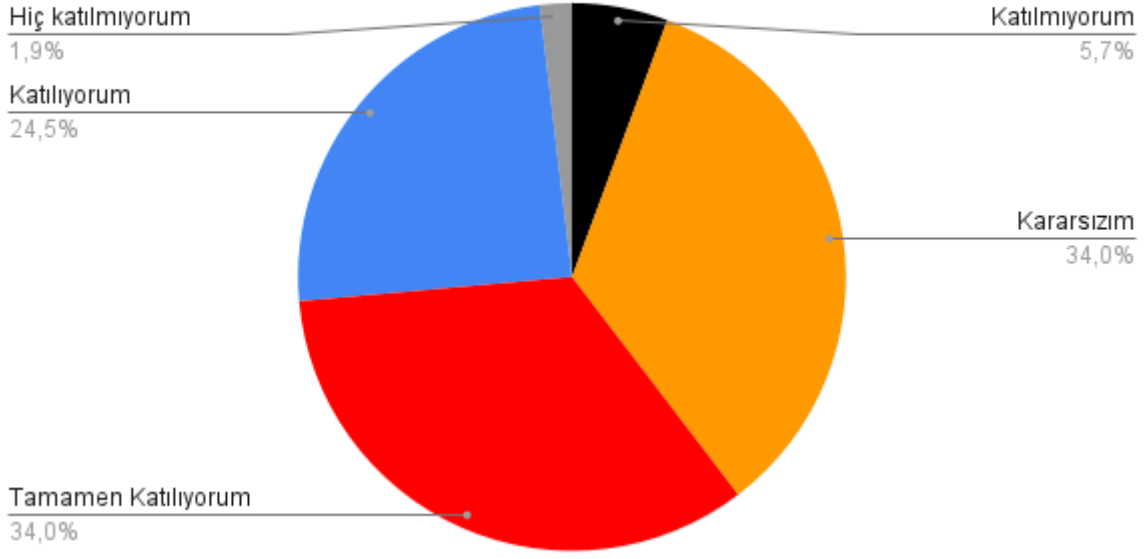
[Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.]



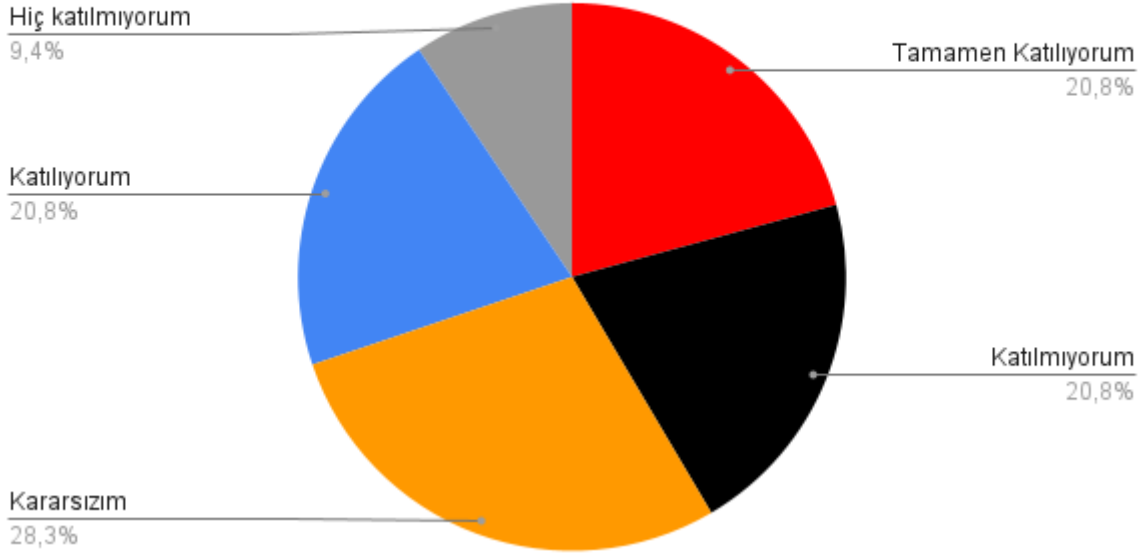
[Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.]



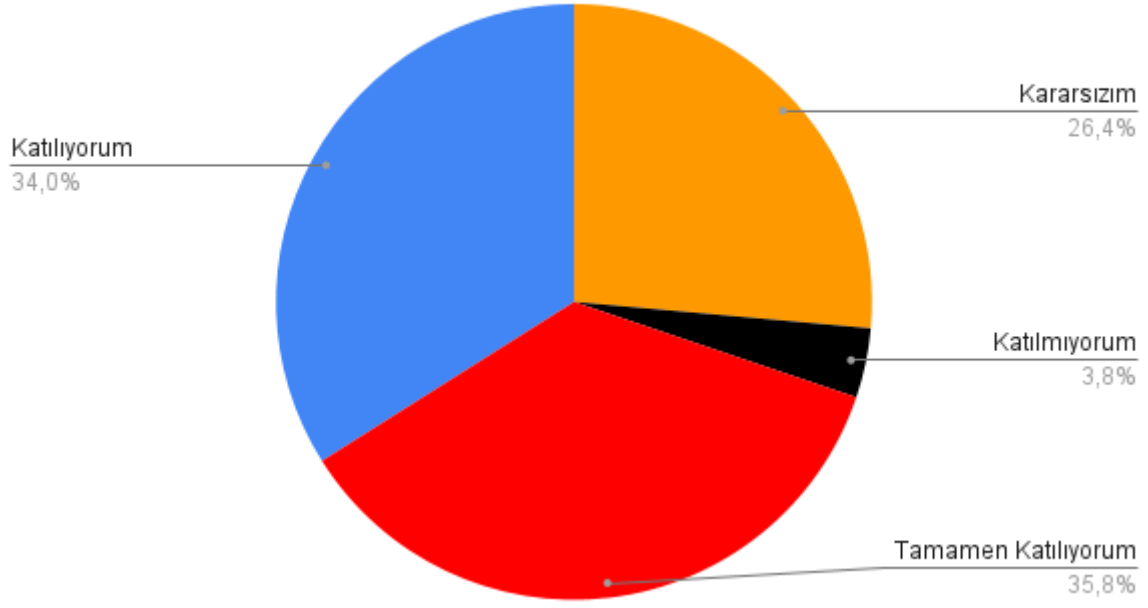
[Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.]



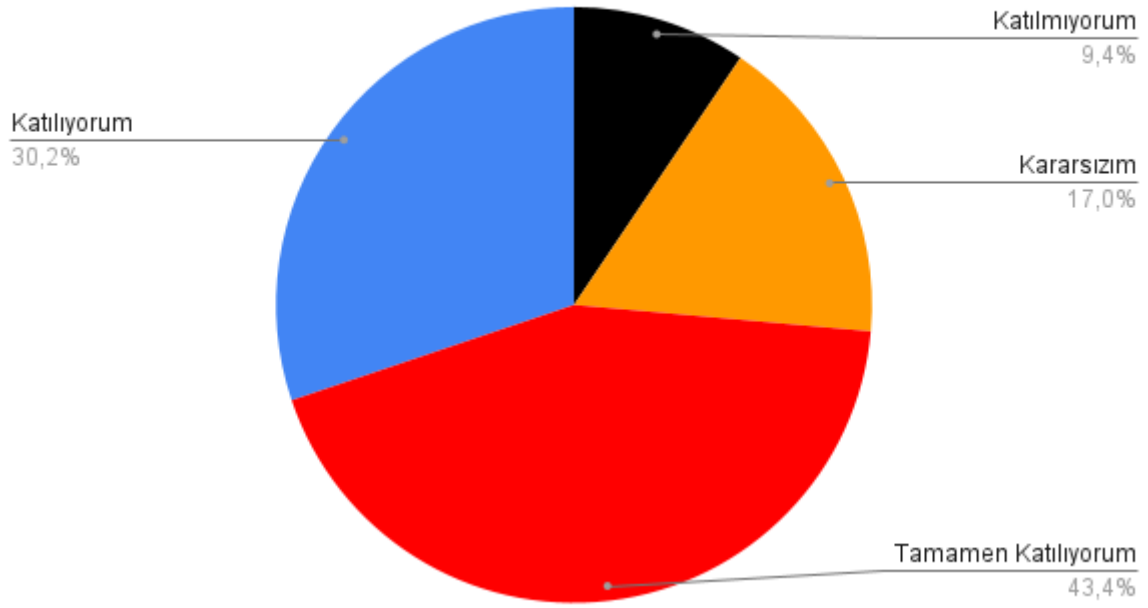
[Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.]



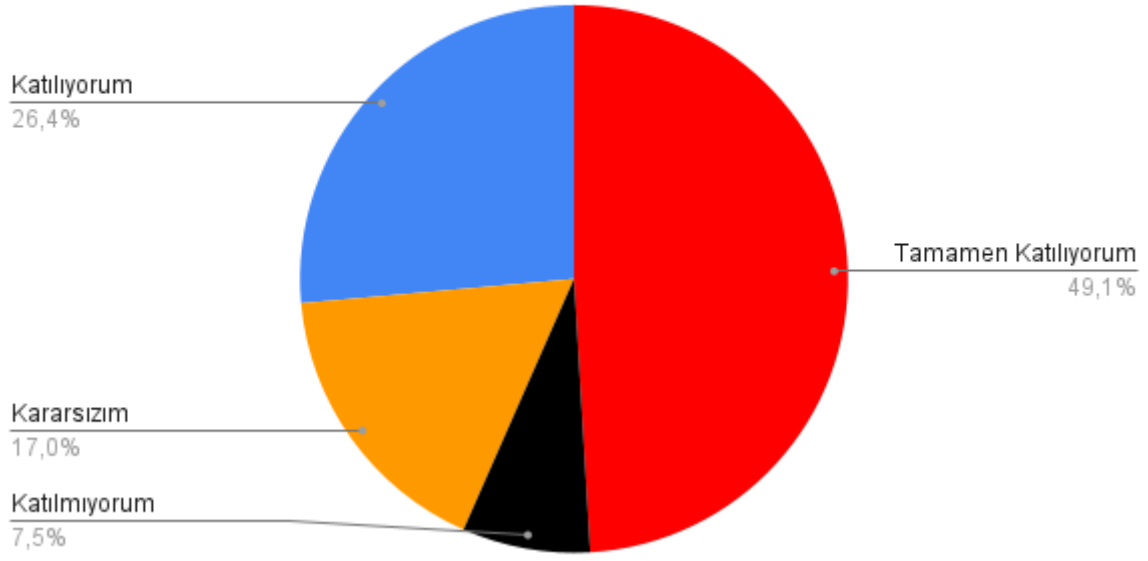
[Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.]



[Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.]

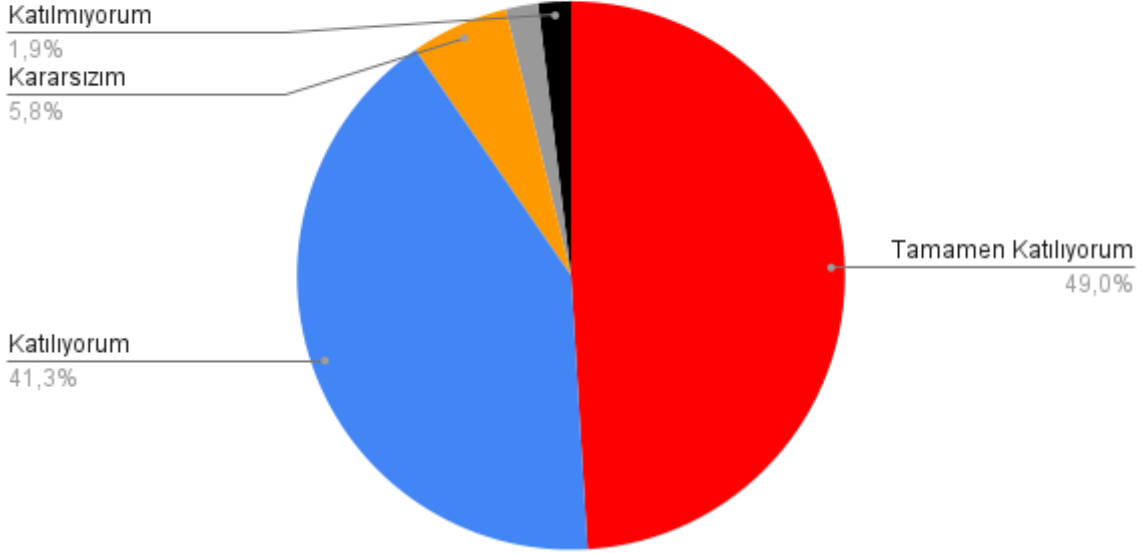


[Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.]

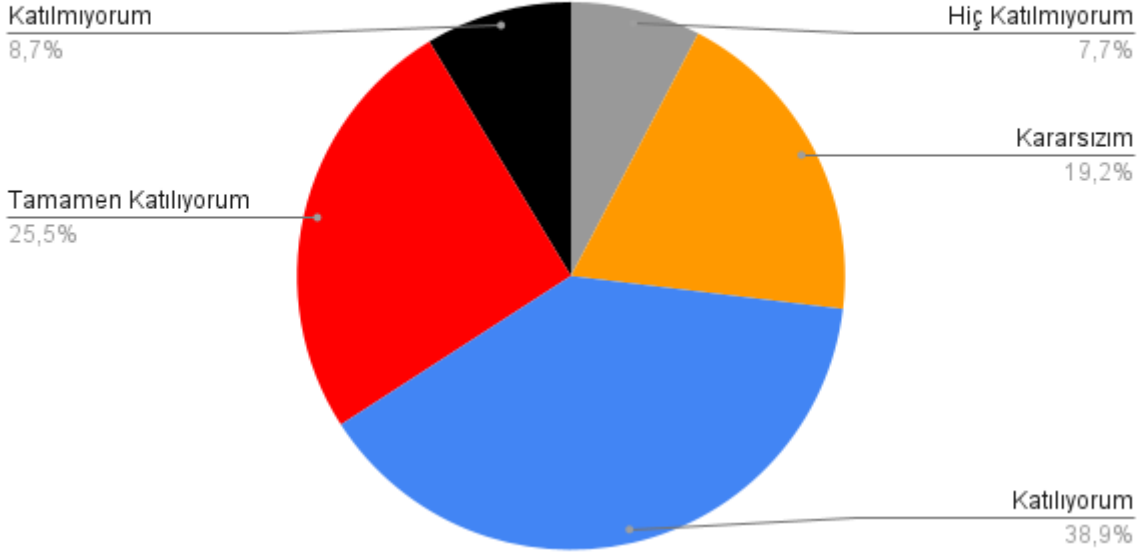


VELİ ANKET SONUÇLARI

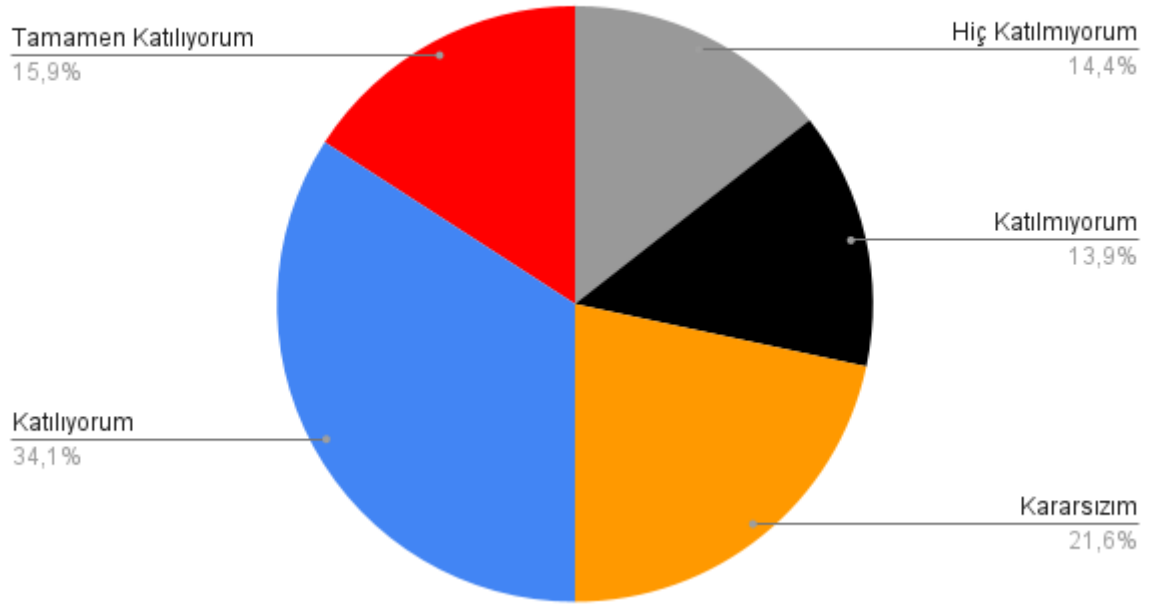
[Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.]



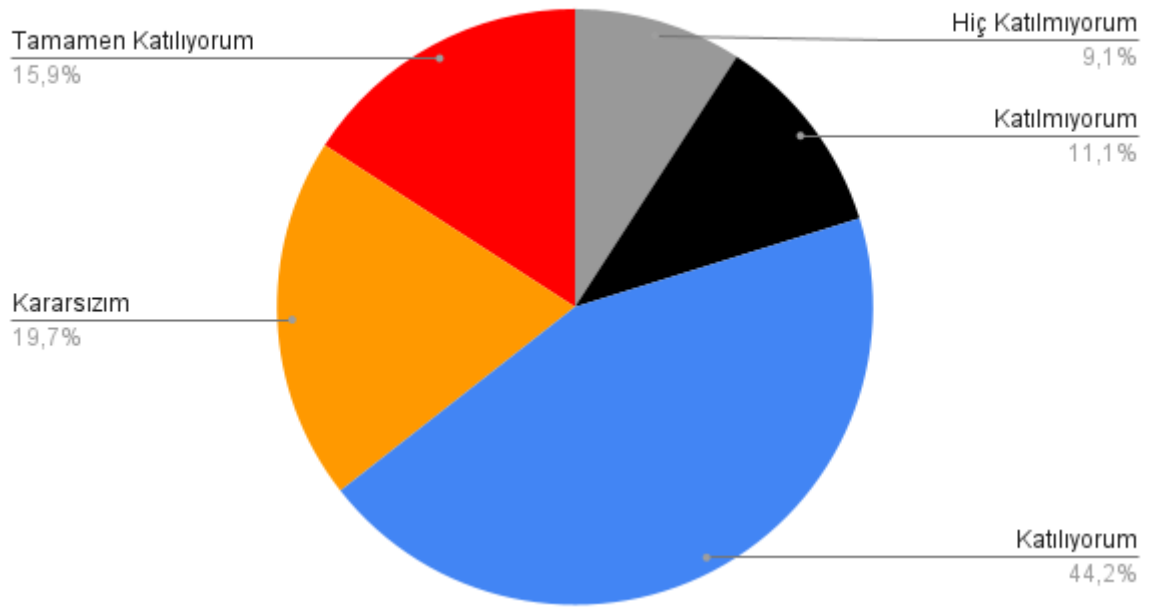
[Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.]



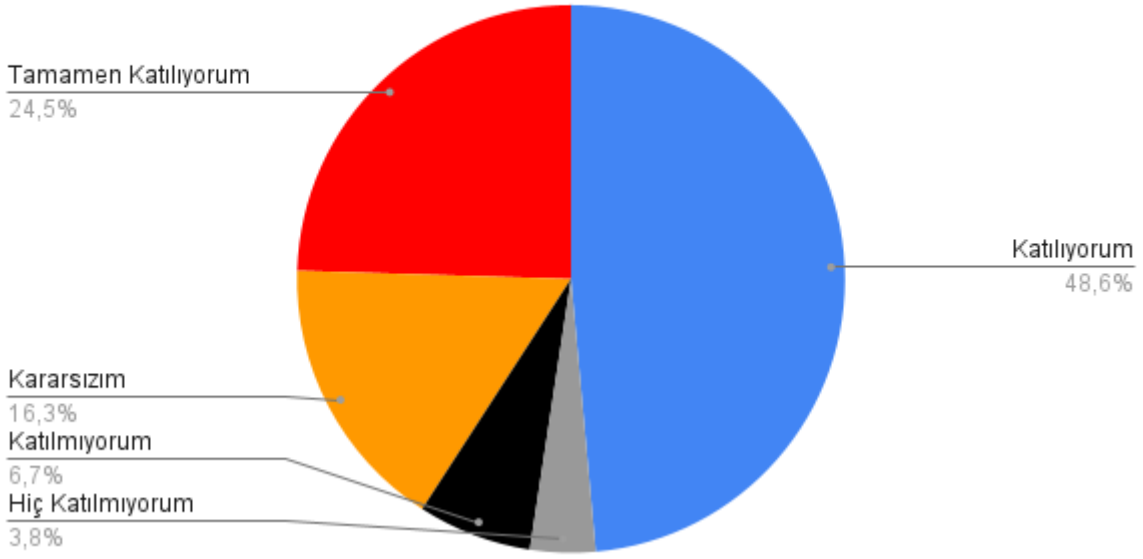
[Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.]



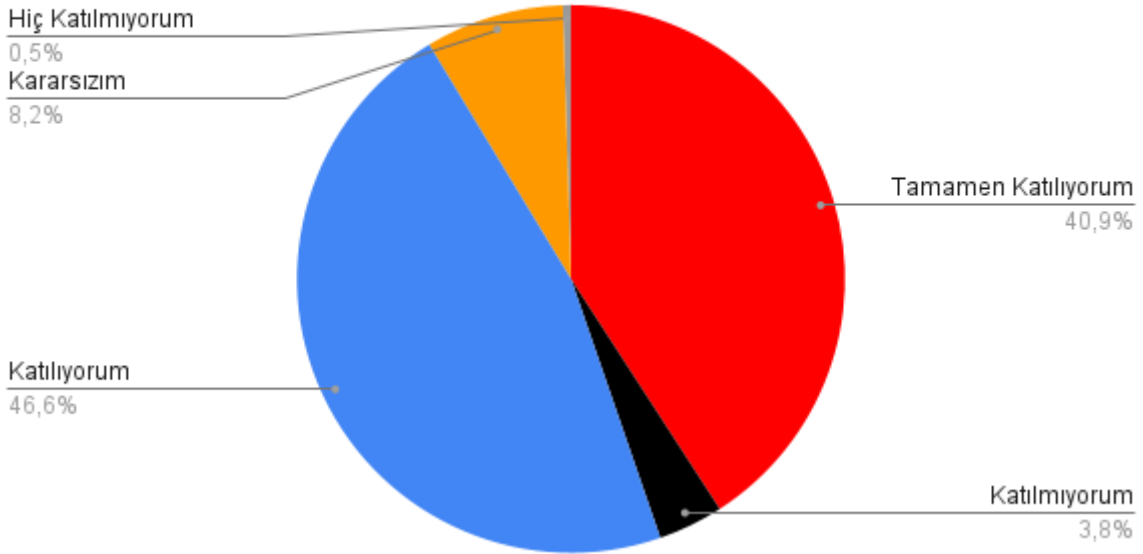
[Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.]



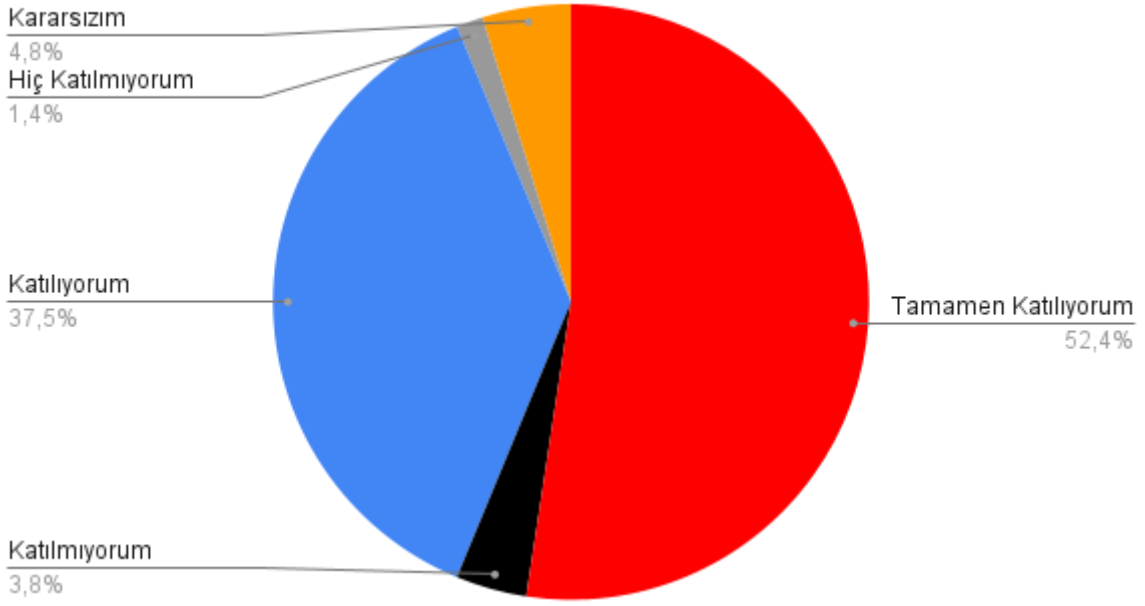
[Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.]



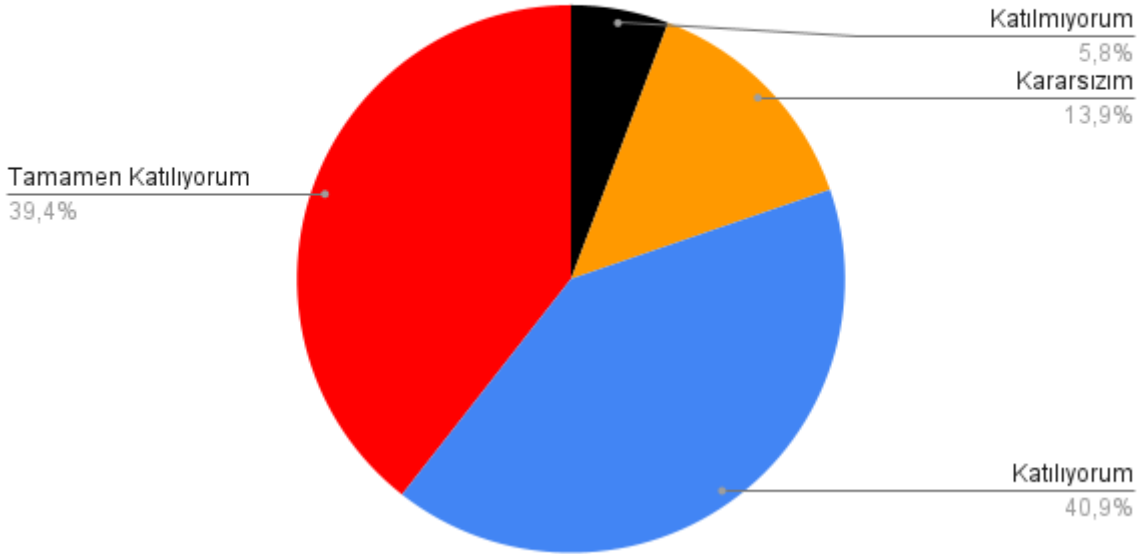
[İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.]



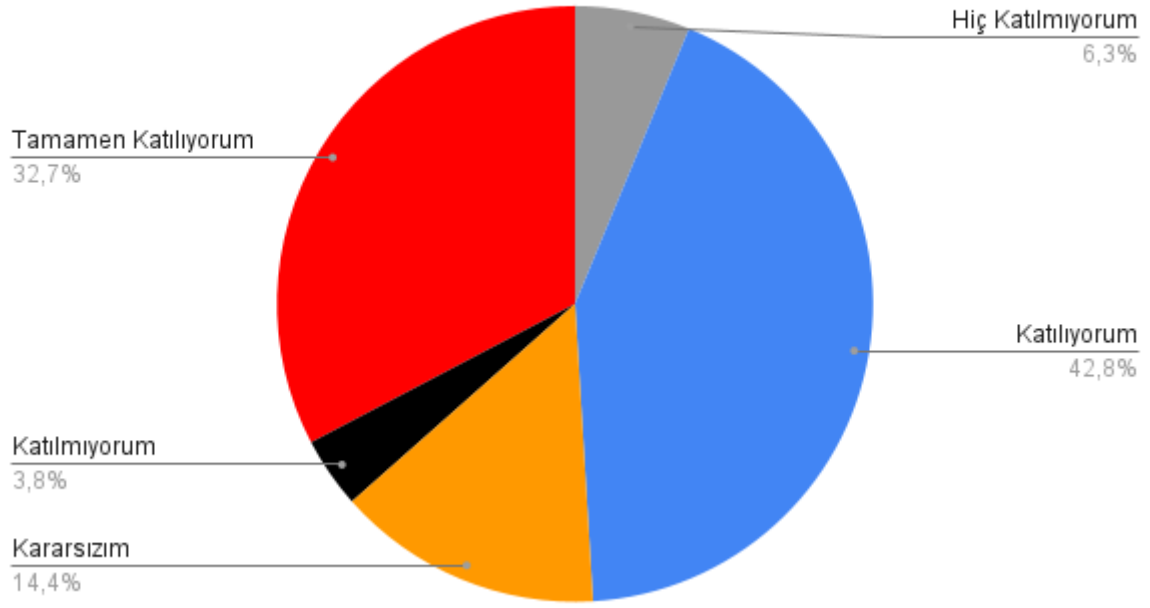
[Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.]



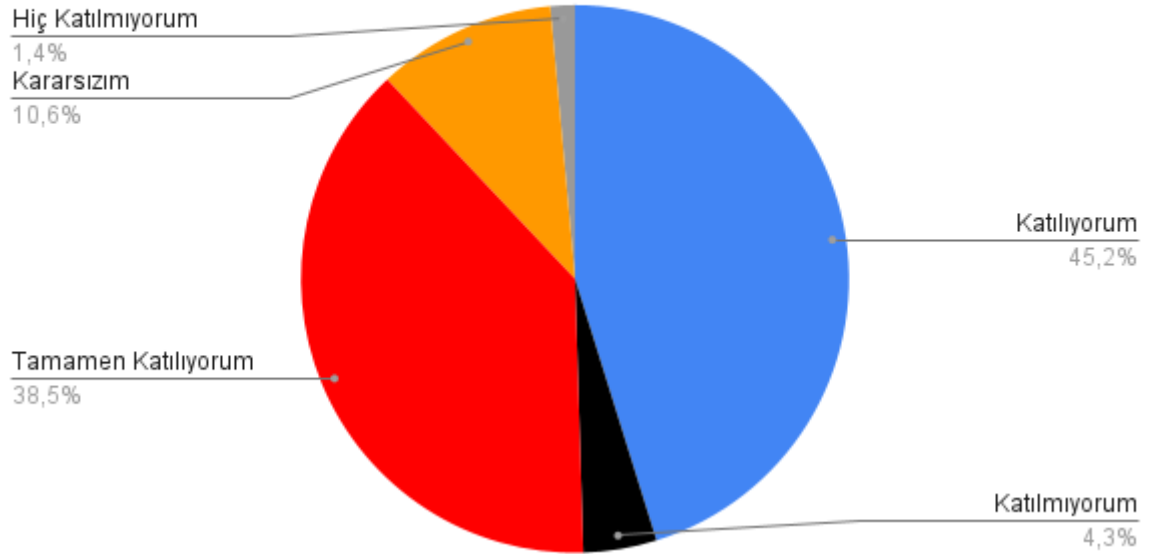
[Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.]



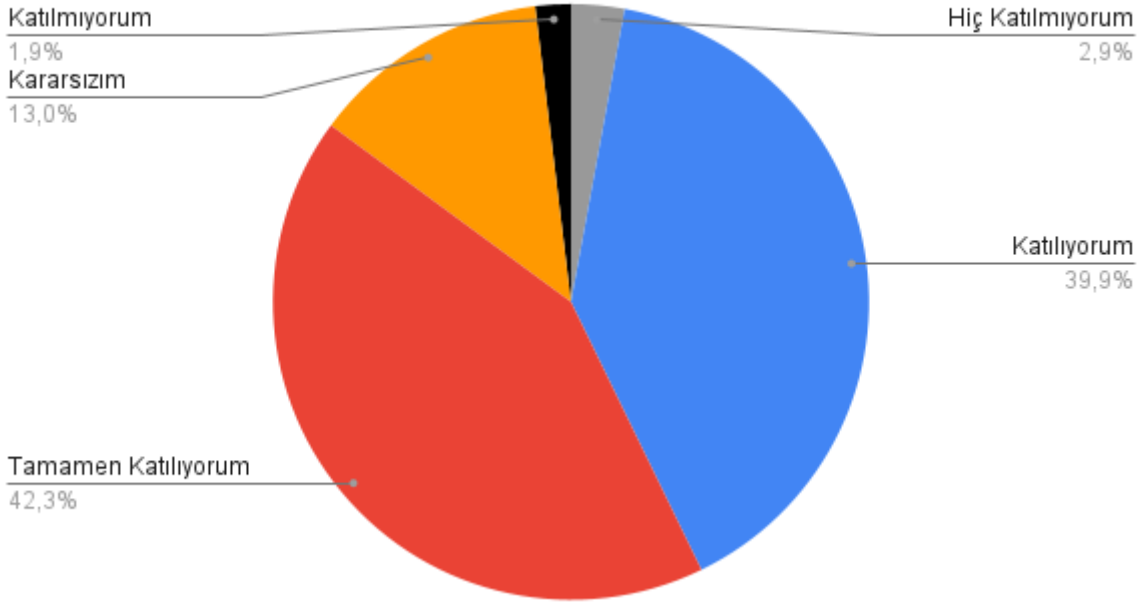
[Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.]



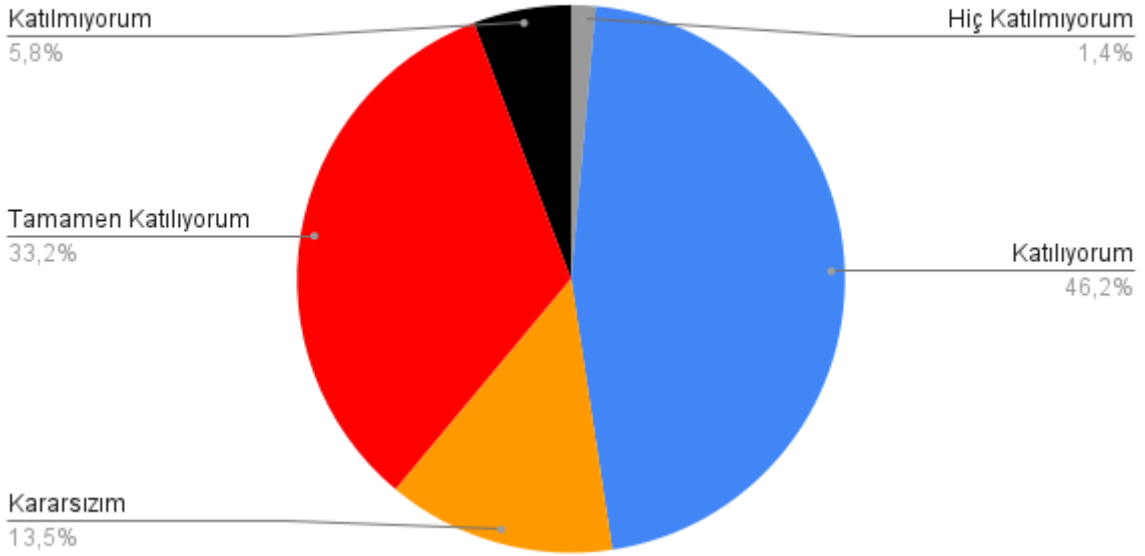
[Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.]



[Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.]



[Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.]



[E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.]

